



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

**Edital do Pregão Eletrônico Registro de Preços nº: 0011/2021**

**Processo Licitatório nº. 058/2021**

**PREÂMBULO**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a **Prefeitura Do Município De RESTINGA/SP**, por meio do **Departamento de Licitações**, sediado a Rua Geraldo Verissimo, n.º 633 - Centro, realizará licitação, na modalidade **PREGÃO na forma ELETRÔNICA Registro de Preços**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR GLOBAL**, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, do Decreto nº 7892, de 23 de janeiro e 2013, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 01, de 19 de janeiro de 2010, da Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 26 de abril, de 2018, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e as exigências estabelecidas neste Edital.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Até às 8:00 horas do dia 08/10/2021.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** Às 08:01 horas do dia 08/10/2021.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** Às 08:00 horas do dia 08/10/2021.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário Oficial de Brasília (DF).

**FORMA DE JULGAMENTO:** Menor Preço Global.

**LOCAL:** Portal Eletrônico da Bolsa de Licitações do Brasil – BLL: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**1 - OBJETO**

**1.1 A presente licitação tem por objeto: Contratação de empresa especializada em fornecimento de brinquedoteca e enciclopedias, para atender o Ensino Infantil e Fundamental.**

1.2 A licitação será em lote único, conforme tabela constante do Termo de Referência, anexo I.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

1.3 O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO GLOBAL**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## **2 - CREDENCIAMENTO**

2.1 Poderão Participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

2.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações e Leilões.

2.3. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

2.4. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal

2.5 O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, **até o horário fixado no edital para o recebimento das propostas.**

2.6 O cadastramento do licitante deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

a) Instrumento particular de mandato outorgando à operador devidamente credenciado junto à Bolsa, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil (ANEXO 04);

b) Declaração de seu pleno conhecimento, de aceitação e de atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações do Brasil (ANEXO 04)

2.7 **O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, anexo 05**

2.8 A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo 09 para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, verificar nos dados cadastrais se assinalou o regime ME/EPP no sistema conforme o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

**2.9 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará ao licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.**

**3 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

3.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

**4 - CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:**

**4.1.** As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do instrumento de mandato previsto no anexo 4º, com firma reconhecida, operador devidamente credenciado em qualquer empresa associada à Bolsa de Licitações do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**4.2** A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**4.3** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

**4.4** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa De Licitações do Brasil.

**4.5** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**4.6** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

## **5 - PARTICIPAÇÃO:**

**5.1 A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecido.**

**5.2.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

**5.3.** Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

**5.4.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**5.5.** Não poderão participar desta licitação os interessados:

a) proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

b) que não atendam às condições deste Edital e seu (s) anexo (s);

c) estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

d) que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666, de 1993;

e) que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

f) Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário).

## **6 - ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**6.1.** A partir do horário previsto no Edital, página 1 - preâmbulo e no sistema, terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

**6.2.** Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**6.3.** Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**6.4.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**6.5.** As propostas não deverão estar com valores superiores ao máximo fixado no Edital (referente ao valor unitário do lote) e não havendo lances com valores iguais ou inferiores, serão desclassificados.

**6.6.** Fica a critério do pregoeiro a autorização da correção de lances com valores digitados errados ou situação semelhante, mesmo que antes do início da disputa de lances.

**6.7.** Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. **O sistema não identificará o autor dos lances aos demais participantes.** Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafos 5º.

**6.8.** No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

**6.9.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**6.10.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**6.11.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**6.12.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

**6.13.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

**6.14. Os documentos relativos à habilitação, solicitados no item 11 deste Edital,** e quando a empresa se enquadrar no regime ME/EPP enviar também o **Anexo 09. Deverão ser enviados até no máximo 02 (duas) horas após o término do certame para: ([licitação@restinga.sp.gov.br](mailto:licitação@restinga.sp.gov.br)).**

**6.15.** Posteriormente, os mesmos documentos da Empresa vencedora deverão ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas, **no prazo máximo**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

**de 05 (cinco) dias úteis**, contados da data da sessão pública virtual, **juntamente com a proposta de preços corrigida**, para o Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Restinga -SP.

**Prefeitura Municipal de Restinga - SP**

**Endereço:** Rua Geraldo Veríssimo, 633 – Centro de Restinga-SP

**CEP:** 14.430-000

**A/C:** Departamento de Licitações

6.16 A sessão pública fica suspensa, ou seja, permanece em fase de classificação/habilitação até o recebimento da documentação original dentro das condições dispostas no item 6.15.

6.17 O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido acarretará nas sanções previstas no item 13, deste Edital, podendo o pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

6.18. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

6.19 Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

6.20. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

**6.21. Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006, o pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP/MEI. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.**

6.22 O intervalo mínimo de diferença de valores e/ou percentual de desconto entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de no mínimo R\$ 1,00 e/ou 1% (um real e/ou um por cento).

6.23 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

## **7 - PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO**

7.1 O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.2. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES** e **MARCAS** dos serviços e/ou produtos ofertados, conforme a ficha técnica descritiva do serviço e/ou produto. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e marcas dos serviços e/ou produtos neste campo, implicará na **desclassificação** da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta. **O objeto** deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO 01 e 03**.

7.3 A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

7.4. Na hipótese do licitante ser ME/EPP será necessário a informação desse regime fiscal no campo próprio da ficha técnica (anexo 09) sob pena do licitante enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006.

**7.5 É vedada a identificação dos proponentes licitantes no sistema, nas fichas técnicas ou documentos, em qualquer hipótese, antes do término da fase competitiva do pregão. Decreto 5.450/05 art. 24 parágrafo 5º.**

## **8 - PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO**

8.1 A Empresa vencedora deverá enviar ao pregoeiro, a Proposta de Preços escrita, com os valores oferecidos após a etapa de lances, **em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação**, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, e-mail, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado no item 6.15, deste Edital. **Na proposta escrita, deverá conter:**

a) Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto e/ou serviço ou destacados;

b) O prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;

c) Especificação e/marca completa do serviço e/ou produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no **ANEXO 01 e 03**, deste Edital e;

d) Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

8.2 O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue no endereço indicado no Anexo 01.

8.3. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

8.4. Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até sua entrega no local fixado por este Edital.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

8.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

## **9 - GARANTIA**

9.1 A garantia deverá ser da seguinte forma: Para todos os itens de **12 (doze) meses, ou a data de validade descrita na embalagem, se maior**, a contar do recebimento definitivo do objeto pela Contratante.

## **10 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

10.1. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

10.2. Em atendimento ao disposto no capítulo V da lei complementar nº 123/2006, serão observados os seguintes procedimentos:

10.2.1. Encerrada a fase de lances, se a proposta de menor lance não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e o sistema eletrônico identificar que houve proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta de menor lance, será procedido o seguinte:

a) A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, será convocada pelo sistema eletrônico, via “chat” de comunicação do pregão eletrônico para, no prazo de 5 (cinco) minutos após a convocação, apresentar nova proposta inferior aquela considerada vencedora do certame, situação em que, atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicada em seu favor o objeto do pregão.

b) No caso de empate de propostas apresentadas por microempresas ou empresas de pequeno porte que se enquadrem no limite estabelecido no subitem 10.2.1, o sistema realizará um sorteio eletrônico entre elas para que se identifique aquela que primeiro será convocada para apresentar melhor oferta, na forma do disposto na alínea “a”.

c) Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada, na forma da alínea “a” anterior, serão convocadas as remanescentes, quando houver, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

10.2.2. Na hipótese da não contratação nos termos previstos no subitem 10.2.1, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, desde que atenda aos requisitos de habilitação.

10.3 O pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

10.4. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

10.5. Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 6.18 e 6.19 deste Edital, o pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

10.6. De sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## **11 - DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

### **11.1 Habilitação Jurídica:**

a) **Ato constitutivo, estatuto ou contrato social** em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

### **11.2 Regularidade Fiscal**

a) **Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual**, relativo à sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

b) Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal**, compreendendo os tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal;

c) Prova de regularidade para com a **Dívida Ativa da União**, fornecida pela Procuradoria da Fazenda Nacional;

d) Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

e) Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;

e.1). No caso de municípios que mantêm Cadastro Mobiliário e Imobiliário separados, deverão ser apresentados os comprovantes referentes a cada um dos cadastros;

f) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (**CND/INSS**);

g) Certificado de Regularidade de Situação com o FGTS (**CRS/FGTS**);

h) Alvará de Localização;

i) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de **certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)**, conforme exigido pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Inciso incluído pela Lei 12.440, de 2011). [www.tst.gov.br](http://www.tst.gov.br);

### **11.3 Declaração, assinada por representante legal da proponente, de que:**

a). Não foi declarada **inidônea** para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, conforme modelo do anexo 6;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

b). Não há **superveniência** de fato impeditiva para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo do Anexo 7;

c) **A empresa atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal** (Lei 9.854 de 27/10/99), conforme modelo do Anexo 8;

d). Não **integra em seu corpo social, nem no quadro funcional, empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal** – Art. 9º inciso III da Lei 8.666/93 e Art. 8º, do Decreto Municipal nº 6615, conforme Anexo 11.

#### **11.4. Qualificação Econômico-Financeira**

a) **Certidão negativa falência e concordata, recuperação judicial** expedida pelo Cartório Distribuidor da pessoa jurídica, contendo expresso na própria certidão o prazo de sua validade.

a.1). Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.

a.2). Na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 90 (sessenta) dias de sua emissão.

a) Balanço Patrimonial exigível na data da abertura dos envelopes (ou Balanço de Abertura, caso a empresa esteja constituída há menos de 12 (doze) meses, no exercício social em curso), apresentado na forma da lei (com os Termos de Abertura e de Encerramento e devidamente registrado pelo órgão competente), que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por Balancetes ou Balanços Provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, contendo a demonstração contábil do exercício.

b). Para comprovação da boa situação financeira da empresa, o Balanço apresentado na forma do item 9.9 - A, deverá apresentar os índices mínimos de solvência, conforme abaixo:

$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} > 1,0$

$GE = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}} < 1,0$

c) Comprovação do Capital Social realizado e registrado, até a data da apresentação dos invólucros, de no mínimo 40% do valor estimado deste edital, subscrito e integralizado, por meio de ato societário devidamente registrado.

11.5 Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

imprensa oficial ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais, não sendo aceito qualquer documento em papel termo sensível (Fac-símile). As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

11.6 O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

11.7 A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

11.8. Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

11.9. Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 90 (noventa) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

11.10 Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.11 A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

11.12 A **empresa vencedora do Pregão deverá apresentar após o encerramento da disputa, com prazo máximo de 02 (duas) horas, os documentos comprobatórios de habilitação, item 11, sendo que tais documentos deverão ser encaminhados digitalizados no e-mail: [licitações@restinga.sp.gov.br](mailto:licitações@restinga.sp.gov.br), com posterior encaminhamento do original**, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por cópia não autenticada, mediante a exibição dos originais para conferência por parte do Pregoeiro ou através de exemplares publicados em órgão da Imprensa Oficial e com validade na data de realização da **licitação, observando o prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data da realização do pregão **para:**

**Prefeitura Municipal de Restinga - SP**

Rua Geraldo Verissimo, 633 – Centro de Restinga - SP

CEP: 14.430-000

A/C: Aos Cuidados do Departamento de Licitação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

**12 - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS**

12.1. Não serão conhecidos às impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

12.2. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas qualquer interessado poderá impugnar ou solicitar esclarecimentos em relação a este ato convocatório.

12.3. O pregoeiro emitirá sua decisão no prazo de até 02 (dois) dias úteis, procedendo aos encaminhamentos necessários.

12.4. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [licitacao@restinga.sp.gov.br](mailto:licitacao@restinga.sp.gov.br).

12.5. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do pregoeiro poderá fazê-lo, através do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntarem memoriais no prazo de 03 (três) dias. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

12.6. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

12.7. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

12.9 Os recursos contra decisões do pregoeiro não terão efeito suspensivo.

12.9 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13 - MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1. Os casos de inexecução do objeto deste edital, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 87 da Lei 8.666/93, das quais destacam-se:

- a) advertência;
- b) multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;
- c) multa de 3% (três por cento) sobre o valor estimado para o contrato, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;
- d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;
- e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao contratado o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

13.2. Após o devido processo legal, as penalidades serão aplicadas pela autoridade competente que deverá comunicar a Comissão Permanente de Licitação todas as ocorrências para fins de cadastramento e demais providências.

13.2.1. Entende-se por autoridade competente a gestora da despesa executada.

13.3. Os valores das multas aplicadas previstas nos subitens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

13.4 Da aplicação das penalidades definidas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” do item 13.1, caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação.

13.4.1 Da aplicação da penalidade definida na alínea “e” do item 9.1, caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da intimação.

13.5 O recurso ou pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido à autoridade gestora da despesa, a qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

13.6. Será aplicada multa de 5% (cinco por cento) do valor total da proposta aos licitantes que derem causa a tumulto durante a sessão pública de licitação ou ao retardamento dos trabalhos em razão de comportamento inadequado e atitudes injustificadas e infundadas de seus representantes.

**13.7 A não entrega dentro dos prazos definidos, injustificados, e passado o prazo de tolerância desclassificará a fornecedora do certame.**

#### **14 - PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

14.1 Local, prazos e forma de execução conforme descritos no ANEXO I – Termo de Referência deste Edital.

14.2. O prazo de validade do registro de preços e/ou contrato está previsto no termo de referência, anexo I.

#### **15 - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

15.1. Após a adjudicação e a homologação, será elaborado o contrato, cuja minuta constitui o Anexo XII deste Edital.

15.2. Convocada, terá a adjudicatária o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação da Prefeitura do Município de Restinga/SP, para assinar o contrato, sob pena de sujeitar-se às penalidades previstas neste Edital.

15.3 A vigência do Contrato será de acordo com termo de referência, anexo I, contados a partir da primeira publicação do Contrato deste processo licitatório.

15.4 O órgão gerenciador do contrato poderá, a qualquer tempo, requerer comprovação da prática dos preços apresentados, que poderá ser feita através da cópia de notas fiscais ou outro documento comprobatório dos preços de mercado.

15.5. Nos termos do § 2º do Artigo 15 da Lei 8666/93, serão publicados pelo órgão gerenciador da Prefeitura de Restinga, trimestralmente, no Diário Oficial Eletrônico do Município, a Ata de Registro de Preços atualizada no sítio:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

<http://www.restinga.sp.gov.br/>, contendo todos os valores unitários referentes a este Pregão.

15.6. Quando os primeiros classificados estiverem impossibilitados de cumprir com o fornecimento do objeto (devidamente justificado e aceito pela Administração), as licitantes remanescentes poderão ser chamadas para fornecer os materiais, desde que o preço registrado se encontre dentro dos praticados no mercado.

15.7 Caso os preços dos licitantes remanescentes encontrem-se acima do praticado no mercado, os mesmos poderão ser negociados (reduzidos). Caso os preços venham a ser negociados, os mesmos serão novamente registrados em Ata e publicados conforme item 15.5 deste Edital.

## **16 – CONTRATO OU DOCUMENTO EQUIVALENTE**

16.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato/ATA ou emitido instrumento equivalente.

16.2 O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal ou meio eletrônico, para que seja assinado ou aceito no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

16.4 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e desde que aceita pela Administração.

16.5 O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

a) referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 8.666, de 1993;

b) a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

c) a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 79 e 80 da mesma Lei.

16.6. Na assinatura do contrato, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

16.7 Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

**17 - DAS CONTRATAÇÕES**

17.1 O licitante vencedor estará obrigado a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos Anexos e na própria Ata de Registro de Preços.

17.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

17.3. Para instruir a contratação o órgão responsável emitirá empenho e/ou ordem de serviço, ou instrumento equivalente, constando as quantidades, o preço registrado, o local da execução/fornecimento, o prazo e o horário da execução/fornecimento.

17.4 O licitante vencedor deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer à Secretaria solicitante para retirar o empenho e/ou ordem de serviço.

**18 - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

18.1 A execução/fornecimento será pelo período especificado no termo de referência, anexo I.

18.3. A execução/fornecimento deverá ser procedida nas quantidades, prazos e horários determinados pela Contratante e correrão por conta da Contratada todas as despesas relativas a transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução/fornecimento do objeto da presente licitação.

18.4. Por ocasião da execução/fornecimento, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número do Registro Geral (RG) do servidor da Contratante responsável pelo recebimento.

18.5. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Contratante poderá:

a). Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando a substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis; na hipótese de substituições, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b). Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis; na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contado da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

**19 - PAGAMENTO:**

19.1 O pagamento será efetuado através de ordem bancária e depósito em conta corrente indicada pelo Contratado, à vista da fatura/nota fiscal por ele apresentada, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após o recebimento definitivo do objeto, com a apresentação da **Nota Fiscal, SOMENTE ELETRÔNICA**, devidamente atestada pela secretaria;

19.2. Qualquer erro ou emissão ocorrido na documentação fiscal será motivo de correção por parte da adjudicatária e haverá em decorrência, suspensão do prazo de pagamento até que o problema seja definitivamente sanado.

19.3. Não haverá sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

19.4 A Nota Fiscal/Fatura deverá conter número do Processo e número do empenho.

**20 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

20.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta dos recursos do orçamento do Restinga/SP, a seguir:

As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta dos recursos do orçamento do Município de Restinga/SP, a seguir:

**Conforme Decreto Municipal nº243/2019, segue esta sem dotação por se tratar de Registro de Preços.**

**- DISPOSIÇÕES GERAIS**

21.1. As dúvidas quanto à execução da contratação poderão ser tiradas através do telefone (16) 3143-1172, no DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES no horário de expediente: 08h00min às 12h00min horas e das 13h00min às 16h00min.

**21.2 O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;**

21.3. É facultado ao pregoeiro oficial, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

21.3.1. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro oficial, sob pena de desclassificação/inabilitação;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

21.4 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta;

21.5. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

21.6. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação.

21.7. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio;

**21.8 A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital;**

21.9. Não cabe à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com a contratante, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

21.10. De sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes

21.11 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca De Franca/SP, considerado aquele a que está vinculada a Administração Municipal.

21.12 O Edital deste pregão encontra-se publicado na íntegra nos sites <http://www.restinga.sp.gov.br> e <http://www.bll.org.br>.

21.13 O Pregoeiro Oficial e Equipe de Apoio na Modalidade Pregão, atenderão aos interessados no horário das 08:00h às 11h ou das 13h00 às 16h00, no Departamento de Licitações. Os quais podem ser solicitados via e-mail em: [licitação@sjbelavista.sp.gov.br](mailto:licitação@sjbelavista.sp.gov.br) no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, ou seja, 03 (três) dias úteis antes do início da Licitação.

21.14 . Integram o presente edital:

- 21.14.1. ANEXO I - Termo de Referência;
- 21.14.2. ANEXO II – Termo de Credenciamento de Representante
- 21.14.3. ANEXO III – Modelo de Proposta;
- 21.14.4. ANEXO IV e IVA – Termo de Adesão – BLL
- 21.14.5. ANEXO V – Custos pela utilização do sistema;
- 21.14.6. ANEXO VI – Declaração Inidoneidade
- 21.14.7. ANEXO VII – Declaração Habilitação
- 21.14.8. ANEXO VIII – Declaração Menor de Idade;
- 21.14.9. ANEXO IX – Declaração ME/EPP
- 21.14.10. ANEXO X – Declaração Responsabilidade
- 21.14.11. ANEXO XI – Declaração Vínculo
- 21.14.12. ANEXO XII – Minuta de ATA/Contrato



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

21.14.13.ANEXO XIII – Anexo LC-01 – Termo de Ciência e de Notificação (Contratos)

21.14.14.ANEXO XIV – Anexo LC-03 – Declaração de Documentos à Disposição do TCE-SP

Restinga, 24 de setembro de 2021

---

**KARLA MONTAGNINI FERRACIOLI**  
**PREFEITA MUNICIPAL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

**ANEXO 1**

**TERMO DE REFERÊNCIA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0011/2021**

15

**1. OBJETO: Lei 10.520/02, art. 3º, II.**

1.1. É objeto desta licitação é atender o departamento de educação quanto a demanda de briquedoteca e enciclopédia barsa como instrumento de apredinzado, com materiais que segue abaixo:

<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QTD.</b>	<b>UNID</b>	<b>MARCA</b>	<b>UNIT.</b>
<b>KIT PRE ESCOLA-MATERIAL DO ALUNO DE 04 (QUATRO) ANOS:</b> O MATERIAL DO ALUNO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM MALETA DE PAPEL CARTONADO COM APROXIMADAMENTE 0,37CM X 0,28 CM (A X L), COM ALÇA EM PLÁSTICO, CONTENDO NO MÍNIMO: 02 (DOIS) LIVROS INTEGRADOS E SEMESTRAIS DAS ÁREAS DE CONHECIMENTO, SENDO: LINGUAGEM E COMUNICAÇÃO; DESCOBERTA DO MUNDO; MATEMÁTICA; DESENVOLVIMENTO PESSOAL, SOCIAL E UMA LITERATURA INFANTIL - MATERIAL COM ENCADERNAÇÃO, CAPA LOMBADA E SERRILHADO PARA DESTAQUE DE ATIVIDADES, PRIMEIRO SEMESTRE COM APROXIMADAMENTE 120 PÁGINAS E SEGUNDO SEMESTRE COM APROXIMADAMENTE 96 PÁGINAS.	120	Kit		
<b>KIT PRE ESCOLA-MATERIAL DO ALUNO DE 05 (CINCO) ANOS:</b> O MATERIAL DO ALUNO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM MALETA DE PAPEL CARTONADO COM APROXIMADAMENTE 37CM X 28 CM, COM ALÇA EM PLÁSTICO E FECHO DE ENCAIXE, CONTENDO NO MÍNIMO: 02 (DOIS) LIVROS INTEGRADOS E SEMESTRAIS DAS ÁREAS DE CONHECIMENTO, SENDO: LINGUAGEM E COMUNICAÇÃO; DESCOBERTA DO MUNDO; MATEMÁTICA; DESENVOLVIMENTO PESSOAL, SOCIAL E LITERATURA INFANTIL - COM ENCADERNAÇÃO BROCHURA, CAPA LOMBADA E SERRILHADO PARA DESTAQUE DE ATIVIDADES, PRIMEIRO SEMESTRE COM APROXIMADAMENTE 96 PÁGINAS E SEGUNDO SEMESTRE COM APROXIMADAMENTE 96 PÁGINAS.	200	Kit		
<b>KIT PRE ESCOLA-MATERIAL PEDAGÓGICO DE USO COLETIVO PARA CLASSE 04 (QUATRO) ANOS:</b> • KIT IMAGENS: DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADOS EM CAIXA/BAÚ, CONFECCIONADO EM PAPEL CARTONADO COM APROXIMADAMENTE 0,50 CM X 0,44 CM E 0,32 CM (A	6	Kit		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

X L X P), COM 06 GAVETAS PLÁSTICAS, CONTENDO NO MÍNIMO 35 (TRINTA E CINCO) IMAGENS CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTONADO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 0,14 CM X 0,18 CM (A X L), DOS SEGUINTE TEMAS:

- OBJETOS DA CASA, ROUPAS, SITUAÇÕES SONORAS, OS 5 SENTIDOS E OS ROSTOS.
- SÉRIES CRONOLÓGICAS, SÉRIES CRONOLÓGICAS DE ANIMAIS, OS ALIMENTOS IMAGENS CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTONADO, OS ANIMAIS COM DIMENSÕES APROXIMADAS: 0,21 CM X 0,15 CM (A X L).
- DEVERÁ AINDA CONTER NO MÍNIMO 10 (DEZ) IMAGENS DE PROPORÇÕES MÍNIMAS DE 0,40 CM X 0,52 CM (A X L), COM TEMAS: "CONVIVÊNCIA EM CLASSE", "JOGO DO SAFÁRI", "FUNDO DO OCEANO", "FESTA JUNINA", "ALFABETO DOS ANIMAIS", PÔSTER DOS NÚMEROS. BEM COMO NO MÍNIMO 2 (DOIS) PÔSTERES DE PROPORÇÕES MÍNIMAS DE 60CM X 80CM (L X A), COM OS TEMAS: ALFABETO E RÉGUA NUMÉRICA.
- KIT OFICINAS: DEVERÁ ESTAR DIVIDIDO EM 6 (SEIS) GAVETAS PLÁSTICAS, EM BAÚ CONFECCIONADO EM PAPEL CARTONADO, COM APROXIMADAMENTE 0,50 CM X 0,44 CM E 0,32CM (A X L X P), DE PROFUNDIDADE, CONTENDO MATERIAIS, TAIS COMO:
  - "OFICINA DE PALAVRAS: CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, CONTENDO 60 LETRAS, DIMENSÕES APROXIMADAS: 3,5 CM X 3,5 CM (A X L);
  - OFICINA DE TRIAGEM: 30 FICHAS, CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO COM FORMAS E CORES, E 60 (SESSENTA) CARTAS COM TEMA SOBRE O LIXO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 3,5 CM X 3,5 CM (A X L);
  - CARTELAS DE PAPELÃO DE BINGO: COM TEMAS EDUCACIONAIS (EX: TROCA DE ROUPA E 5 SENTIDOS), DIMENSÕES APROXIMADAS 21 CM X 21 CM (A X L);
  - BASES DE MADEIRA: PARA ENCAIXE (DIMENSÕES APROXIMADAS: 30 CM X 16 CM (L X A) DE 06 (SEIS) QUEBRA- CABEÇAS;
  - OFICINA DE LETRAS EM MADEIRA: SENDO O ALFABETO INTEIRO, DEVENDO CONTER APROXIMADAMENTE 52 (CINQUENTA E DUAS) LETRAS, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 5 CM X 3 CM (A X L).
  - OFICINA DE REPRESENTAÇÃO ESPACIAL: 24 PEÇAS EM MADEIRA COM PERSONAGENS DE CONTOS CLÁSSICOS INFANTIS, DIMENSÕES APROXIMADAS 5 CM X 5 CM (A X L);
  - OFICINA DE RITMO E ALGORITMO: COM APROXIMADAMENTE 72 (SETENTA E DUAS) PEÇAS CONTENDO 03 FORMAS (TRIANGULO, CÍRCULO, QUADRADO), NAS CORES DIVERSAS CONFECCIONADOS EM PLÁSTICO, DIMENSÕES APROXIMADAS 03 CM X 03 CM (A X L);
  - BLOCOS LÓGICOS EM PLÁSTICO, COM APROXIMADAMENTE 60 (SESSENTA) PEÇAS EM CORES DIVERSAS, COM FORMATOS GEOMÉTRICOS,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

DIMENSÕES APROXIMADAS: ENTRE 03 CM E 08 CM (A DEPENDER DO FORMATO GEOMÉTRICO), ACOMPANHA 04 DADOS, SENDO 03 NUMÉRICOS E UM DE COR (TAMANHO PEQUENO).

- OFICINA DE ATIVIDADES NUMÉRICAS: CONTENDO APROXIMADAMENTE 36 FICHAS DE ATIVIDADES (CARTELAS EM PAPEL CARTÃO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 25 CM X 9 CM (A X L),) COM APROXIMADAMENTE 76 PEÇAS EM MADEIRA (COM ILUSTRAÇÃO DE ANIMAIS, DIMENSÕES APROXIMADAS 3 CM X 3 CM) E APROXIMADAMENTE 100 FICHAS EM PLÁSTICO (DIMENSÕES APROXIMADAS 3 CM X 3 CM);
- OFICINA DE GRANDEZAS E MEDIDAS: CONTENDO APROXIMADAMENTE 24 FICHAS DE ATIVIDADES, ATIVIDADES (CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTÃO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 25 CM X 9 CM (A X L), COM APROXIMADAMENTE 200 CUBOS EM PLÁSTICO EM CORES DIVERSAS, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 2 CM X 2 CM;
- OFICINA DE ÁBACO ALGORITMO: CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTÃO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 13 CM X 19 CM (A X L), COM APROXIMADAMENTE 152 PEÇAS DE 5 FORMAS GEOMÉTRICAS E 5 CORES DIVERSAS;
- 12 (DOZE) SUPORTES DE PLÁSTICO TRANSPARENTES: DIMENSÕES APROXIMADAS 0,04 CM X 22,5 CM (AX L), PARA SEREM UTILIZADOS COM LETRAS MÓVEIS, FORMAS GEOMÉTRICAS E CUBOS EM PLÁSTICO.
- OFICINA LOUSAS TRANSPARENTES COM LOUSAS TRANSPARENTES APAGÁVEIS, COM APROXIMADAMENTE 0,30CM X 0,20CM (A X L), FICHAS DE ATIVIDADES MEDINDO APROXIMADAMENTE: 0,30CM X 0,20CM (A X L) E MARCADORES APAGÁVEIS AZUL OU PRETO, MATERIAL TRANSPARENTE; 06 (SEIS)
- ÁBACOS COM 05 HASTES E 54 (CINQUENTA E QUATRO) PEÇAS, 10 (DEZ) CORES E 10 (DEZ) FORMAS DE PLÁSTICO.
- CANETINHAS - MÍNIMO DE 12 (DOZE) MARCADORES (CANETINHAS) APAGÁVEIS E ATÓXICAS, COM PONTA CHANFRADA, NAS CORES DIVERSAS. COM TAMPA DA MESMA COR DA TINTA.
- GUIA DO PROFESSOR 04 ANOS: O GUIA DO PROFESSOR DEVERÁ CONTER: NO MÍNIMO 09 (NOVE) FASCÍCULOS, COM OS RESPECTIVOS TÍTULOS, SENDO: 02 (DOIS) DE LINGUAGEM E COMUNICAÇÃO; 02 (DOIS) DE DESCOBERTA DO MUNDO; 02 (DOIS) DE MATEMÁTICA; 02 (DOIS) DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL E SOCIAL E 01 (UM) GUIA PEDAGÓGICO DE FORMAÇÃO DE ORIENTAÇÃO GERAL; (COM INDICAÇÃO DA IDADE); TODOS OS LIVROS SÃO ENCADERNADOS E FASCICULADOS, CLIPE CAVALO, DIMENSÕES APROXIMADAS 29,5 X 21 CM (A X L);
- LITERATURAS E CONTOS - CONJUNTO DE NO MÍNIMO 08 (OITO) LIVROS DE LITERATURAS E CONTOS. INDICAÇÃO PARA 4 ANOS. DIMENSÕES APROXIMADAS ENTRE 18CMX



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

<p>0,23 E 0,15 X 0,20 CM (A X L), ENCADERNAÇÃO BROCHURA PLASTIFICADA.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• FANTOCHES: DOIS BONECOS MEDINDO APROXIMADAMENTE 0,30 CM DE ALTURA, SENDO UM MASCULINO E UM FEMININO, CONFECCIONADO SEM TECIDO POLIÉSTER ANTI- ÁCARO, ANTIFÚNGICO E ANTIALÉRGICO, SENDO O BONECO FEMININO COM COLORAÇÃO REPRESENTATIVA AO NEGRO E O MASCULINO COM COLORAÇÃO REPRESENTATIVA AO BRANCO (RESPEITO ÀS ETNIAS).</li></ul> <p>JOGOS PEDAGÓGICOS / EDUCATIVOS - CONTENDO:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 01 (UM) JOGO DE TABULEIRO MOSAICO GEOMÉTRICO, DIMENSÕES APROXIMADAS 31CM X 21 CM, DO TIPO MAXICOLORADO OU SIMILAR;</li><li>• 01 (UM) JOGO DE PALAVRAS TIPO LÉXICO: DIMENSÕES APROXIMADAS DA CARTELA 12CM X 8CM, CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTÃO, CORES DIVERSAS.</li><li>• 01 (UM) JOGO DE TABULEIRO MOSAICO DE CONTAGEM, COM APROXIMADAMENTE 4 PEÇAS EM PAPEL CARTONADO COLORIDO 22CM X 32CM (AXL), NO MÍNIMO 56 FICHAS COLORIDAS DE PLÁSTICO, DIMENSÕES APROXIMADAS 3CM X 3CM (AXL)</li><li>• 01 (UM) JOGO TIPO BINGO DAS ROUPAS: DIMENSÕES APROXIMADAS DO TABULEIRO 9,5 CM X 9,5 CM (AXL), CONFECCIONADO EM PAPEL CARTONADO, COLORIDO.</li><li>• 01 (UM) JOGO TIPO DOMINÓ DOS ANIMAIS: CONFECCIONADO EM PAPEL CARTONADO, DIMENSÕES APROXIMADAS 20CM X 10 CM (A X L), COLORIDO</li></ul>				
<p><b>KIT PRE ESCOLA-MATERIAL PEDAGÓGICO DE USO COLETIVO PARA CLASSE 05 (CINCO) ANOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• KIT IMAGENS: DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADOS EM CAIXA/BAÚ, CONFECCIONADO EM PAPEL CARTONADO COM APROXIMADAMENTE 0,50 CM X 0,44 CM E 0,32 CM (A X L X P), COM 06 GAVETAS PLÁSTICAS, CONTENDO NO MÍNIMO 35 (TRINTA E CINCO) IMAGENS CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTONADO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 0,14 CM X 0,18 CM (A X L), DOS SEGUINTE TEMAS:</li><li>• OBJETOS DA CASA, ROUPAS, SITUAÇÕES SONORAS, OS 5 SENTIDOS E OS ROSTOS.</li><li>• SÉRIES CRONOLÓGICAS, SÉRIES CRONOLÓGICAS DE ANIMAIS, OS ALIMENTOS IMAGENS CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTONADO, OS ANIMAIS COM DIMENSÕES APROXIMADAS: 0,21 CM X 0,15 CM (A X L).</li><li>• DEVERÁ AINDA CONTER NO MÍNIMO 10 (DEZ) IMAGENS DE PROPORÇÕES MÍNIMAS DE 0,40 CM X 0,52 CM (A X L), COM TEMAS: "CONVIVÊNCIA EM CLASSE", "JOGO DO</li></ul>	10	kit		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

SAFÁRI", "FUNDO DO OCEANO", "FESTA JUNINA", "ALFABETO DOS ANIMAIS", PÔSTER DOS NÚMEROS. BEM COMO NO MÍNIMO 2 (DOIS) PÔSTERES DE PROPORÇÕES MÍNIMAS DE 60CM X 80CM (L X A), COM OS TEMAS: ALFABETO E RÉGUA NUMÉRICA.

- KIT OFICINAS: DEVERÁ ESTAR DIVIDIDO EM 6 (SEIS) GAVETAS PLÁSTICAS, EM BAÚ CONFECCIONADO EM PAPEL CARTONADO, COM APROXIMADAMENTE 0,50 CM X 0,44 CM E 0,32CM (A X L X P), DE PROFUNDIDADE, CONTENDO MATERIAIS, TAIS COMO:
- "OFICINA DE PALAVRAS: CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, CONTENDO 60 LETRAS, DIMENSÕES APROXIMADAS: 3,5 CM X 3,5 CM (A X L);
- OFICINA DE TRIAGEM: 30 FICHAS, CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO COM FORMAS E CORES, E 60 (SESSENTA) CARTAS COM TEMA SOBRE O LIXO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 3,5 CM X 3,5 CM (A X L); CARTELAS DE PAPELÃO DE BINGO: COM TEMAS EDUCACIONAIS (EX: TROCA DE ROUPA E 5 SENTIDOS),
- DIMENSÕES APROXIMADAS 21 CM X 21 CM (A X L);
- BASES DE MADEIRA: PARA ENCAIXE (DIMENSÕES APROXIMADAS: 30 CM X 16 CM (L X A) DE 06 (SEIS) QUEBRA- CABEÇAS;
- OFICINA DE LETRAS EM MADEIRA: SENDO O ALFABETO INTEIRO, DEVENDO CONTER APROXIMADAMENTE 52 (CINQUENTA E DUAS) LETRAS, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 5 CM X 3 CM (A X L).
- OFICINA DE REPRESENTAÇÃO ESPACIAL: 24 PEÇAS EM MADEIRA COM PERSONAGENS DE CONTOS CLÁSSICOS INFANTIS, DIMENSÕES APROXIMADAS 5 CM X 5 CM (A X L);
- OFICINA DE RITMO E ALGORITMO: COM APROXIMADAMENTE 72 (SETENTA E DUAS) PEÇAS CONTENDO 03 FORMAS (TRIANGULO, CÍRCULO, QUADRADO), NAS CORES DIVERSAS CONFECCIONADOS EM PLÁSTICO, DIMENSÕES APROXIMADAS 03 CM X 03 CM (A X L);
- BLOCOS LÓGICOS EM PLÁSTICO, COM APROXIMADAMENTE 60 (SESSENTA) PEÇAS EM CORES DIVERSAS, COM FORMATOS GEOMÉTRICOS, DIMENSÕES APROXIMADAS: ENTRE 03 CM E 08 CM (A DEPENDER DO FORMATO GEOMÉTRICO), ACOMPANHA 04 DADOS, SENDO 03 NUMÉRICOS E UM DE COR (TAMANHO PEQUENO).
- OFICINA DE ATIVIDADES NUMÉRICAS: CONTENDO APROXIMADAMENTE 36 FICHAS DE ATIVIDADES (CARTELAS EM PAPEL CARTÃO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 25 CM X 9 CM (A X L),) COM APROXIMADAMENTE 76 PEÇAS EM MADEIRA (COM ILUSTRAÇÃO DE ANIMAIS, DIMENSÕES APROXIMADAS 3 CM X 3 CM) E APROXIMADAMENTE 100 FICHAS EM PLÁSTICO (DIMENSÕES APROXIMADAS 3 CM X 3 CM);
- OFICINA DE GRANDEZAS E MEDIDAS: CONTENDO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

APROXIMADAMENTE 24 FICHAS DE ATIVIDADES, ATIVIDADES (CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTÃO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 25 CM X 9 CM (A X L), COM APROXIMADAMENTE 200 CUBOS EM PLÁSTICO.

- OFICINA DE ÁBACO ALGORITMO: CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTÃO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 13 CM X 19 CM (A X L), COM APROXIMADAMENTE 152 PEÇAS DE 5 FORMAS GEOMÉTRICAS E 5 CORES DIVERSAS;
- 12 (DOZE) SUPORTES DE PLÁSTICO TRANSPARENTES: DIMENSÕES APROXIMADAS 0,04 CM X 22,5 CM (A X L), PARA SEREM UTILIZADOS COM LETRAS MÓVEIS, FORMAS GEOMÉTRICAS E CUBOS EM PLÁSTICO.
- OFICINA LOUSAS TRANSPARENTES COM LOUSAS TRANSPARENTES APAGÁVEIS, COM APROXIMADAMENTE 0,30CM X 0,20CM (A X L), FICHAS DE ATIVIDADES MEDINDO APROXIMADAMENTE: 0,30CM X 0,20CM (A X L) E MARCADORES APAGÁVEIS AZUL OU PRETO, MATERIAL TRANSPARENTE; 06 (SEIS)
- ÁBACOS COM 05 HASTES E 54 (CINQUENTA E QUATRO) PEÇAS, 10 (DEZ) CORES E 10 (DEZ) FORMAS DE PLÁSTICO.
- CANETINHAS: MÍNIMO DE 12 (DOZE) MARCADORES (CANETINHAS) APAGÁVEIS E ATÓXICAS, COM PONTA CHANFRADA, NAS CORES DIVERSAS. COM TAMPA DA MESMA COR DA TINTA.
- GUIA DO PROFESSOR 05 ANOS: O GUIA DO PROFESSOR DEVERÁ CONTER: NO MÍNIMO 09 (NOVE) FASCÍCULOS, COM OS RESPECTIVOS TÍTULOS, SENDO: 02 (DOIS) DE LINGUAGEM E COMUNICAÇÃO; 02 (DOIS) DE DESCOBERTA DO MUNDO; 02 (DOIS) DE MATEMÁTICA; 02 (DOIS) DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL E SOCIAL E 01 (UM) GUIA PEDAGÓGICO DE FORMAÇÃO DE ORIENTAÇÃO GERAL; (COM INDICAÇÃO DA IDADE); TODOS OS LIVROS DEVERÃO SER ENCADERNADOS FASCICULADOS, CLIPE CAVALO, DIMENSÕES APROXIMADAS 29,5 X 21 CM (A X L);
- LITERATURAS E CONTOS: CONJUNTO DE NO MÍNIMO 04 (QUATRO) LIVROS DE LITERATURAS E CONTOS. INDICAÇÃO PARA 05 ANOS. DIMENSÕES APROXIMADAS: COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 24,5 CM, X 20,5 CM (A X L) ENCADERNAÇÃO BROCHURA PLASTIFICADA.
- FANTOCHES - UM FANTOCHE FEMININO (NEGRO) CONFECCIONADO EM TECIDO ANTI-ÁCARO, ANTIFÚNGICO E ANTIALÉRGICO COM MOCHILA. (RESPEITO ÀS ETNIAS).

**JOGOS PEDAGÓGICOS / EDUCATIVOS**

- 01 (UM) JOGO TIPO DE LINGUAGEM COM DIMENSÕES APROXIMADAS DA CARTELA 6 CM X 9 CM, CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTÃO, COM ILUSTRAÇÕES DIVERSAS E CARTELA REFERÊNCIA COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 11 CM X 25 CM. DEVERÁ CONTER MANUAL DE UTILIZAÇÃO.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

<ul style="list-style-type: none"><li>• 01 (UM) JOGO TIPO BINGO DOS SENTIDOS; DIMENSÕES APROXIMADAS 10CM X10CM DA CARTELA CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTÃO COM CARTELA REFERÊNCIA PARA O JOGO DE DIMENSÕES 23 CM X 33CM, DEVERÁ CONTER MANUAL DE UTILIZAÇÃO.</li><li>• 01 (UM) JOGO TIPO QUEBRA CABEÇAS; CONTENDO DUAS PARTES (MASCULINO E FEMININO) COM DIMENSÕES DE APROXIMADAMENTE 36 CM X 20 CM E COM APROXIMADAMENTE 14 PEÇAS CADA E QUE REPRESENTEM PARTES DO CORPO HUMANO COM ROUPA E SEM ROUPAS.</li><li>• 01 (UM) JOGO TIPO DE MEMÓRIAS DOS ALIMENTOS: CONTENDO APROXIMADAMENTE 22 CARTAS COM DIMENSÕES 10 CM X 10 CM COM ILUSTRAÇÕES DE DIVERSOS ALIMENTOS DEVERÁ CONTER MANUAL DE UTILIZAÇÃO.</li><li>• 01 (UM) JOGO TIPO BINGO DOS NÚMEROS; COM APROXIMADAMENTE 18 CARTELAS DE REFERÊNCIAS COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 12 CM X 27 CM, COM APROXIMADAMENTE 60 PEÇAS DE MADEIRA COM NÚMEROS INSCRITOS E NUMERADAS DE 1 A 30. DEVERÁ CONTER MANUAL DE UTILIZAÇÃO.</li><li>• 1 (UM) JOGO DAS SÍLABAS; SEMELHANTE A UM LIVRO ESPIRALADO, CARTONADO COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 22 CM X 23 CM COM IMAGENS RELACIONADAS DE ANIMAIS E VEGETAIS COM AS SILABAS. DEVERÁ CONTER MANUAL DE UTILIZAÇÃO.</li></ul>				
<p><b>KIT CRECHE MATERIAL PEDAGÓGICO COMPLEMENTAR E DE USO COLETIVO PARA CLASSE DE 03 (TRÊS) ANOS "</b> "KIT IMAGENS - DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADOS EM CAIXA/BAÚ, CONFECCIONADO EM PAPEL CARTONADO COM APROXIMADAMENTE 0,50 CM X 0,44 CM E 0,32 CM (A X L X P), COM 06 GAVETAS PLÁSTICAS, CONTENDO NO MÍNIMO 35 (TRINTA E CINCO) IMAGENS CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTONADO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 0,14 CM X 0,18 CM (A X L), DOS SEGUINTE TEMAS: "OBJETOS DE ESCOLA"; "OBJETOS DA CASA"; "ROUPAS"; E NO MÍNIMO 30 (TRINTA) IMAGENS CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTONADO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 0,14 CM X 0,18 CM (A X L), COM OS SEGUINTE TEMAS "CONTOS"; "SITUAÇÕES SONORAS"; "OS 5 SENTIDOS"; "OS ROSTOS"; NO MÍNIMO 50 (CINQUENTA) IMAGENS CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTONADO, , DIMENSÕES APROXIMADAS: 0,21 CM X 0,15 CM (A X L), COM OS SEGUINTE TEMAS: "SÉRIES CRONOLÓGICAS"; " SÉRIES CRONOLÓGICAS DE ANIMAIS"; "OS ALIMENTOS"; "OS ANIMAIS". DEVERÁ AINDA CONTER NO MÍNIMO 10 (DEZ) IMAGENS DE PROPORÇÕES MÍNIMAS DE 0,40 CM X 0,52 CM (A X L), COM TEMAS: "CONVIVÊNCIA EM CLASSE", "JOGO DO SAFÁRI", "FUNDO</p>	13	Kit		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

DO OCEANO", "FESTA JUNINA", "ALFABETO DOS ANIMAIS", "PÔSTER DOS NÚMEROS", "SEQUÊNCIA CRONOLÓGICA", "OBJETOS DA CASA", "ANIMAIS" E "OS 5 (CINCO) SENTIDOS". BEM COMO NO MÍNIMO 2 (DOIS) PÔSTERES DE PROPORÇÕES MÍNIMAS DE 60CM X 80CM (L X A), COM OS TEMAS: "ALFABETO" E "RÉGUA NUMÉRICA" " KIT OFICINAS - O KIT DE OFICINAS: DEVERÁ ESTAR DIVIDIDO EM 6 (SEIS) GAVETAS PLÁSTICAS, EM BAÚ CONFECCIONADO EM PAPEL CARTONADO, COM APROXIMADAMENTE 0,50 CM X 0,44 CM E 0,32CM (A X L X P), DE PROFUNDIDADE, CONTENDO MATERIAIS, TAIS COMO:

" OFICINA DE PALAVRAS: CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, CONTENDO 60 LETRAS, DIMENSÕES APROXIMADAS: 3,5 CM X 3,5 CM (A X L);

" OFICINA DE TRIAGEM: 30 FICHAS, CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO COM FORMAS E CORES, E 60 (SESENTA) CARTAS COM TEMA SOBRE O LIXO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 3,5 CM X 3,5 CM (A X L);

" CARTELAS DE PAPELÃO DE BINGO: COM TEMAS EDUCACIONAIS (EX: TROCA DE ROUPA E 5 SENTIDOS), DIMENSÕES APROXIMADAS 21 CM X 21 CM (A X L);

" BASES DE MADEIRA: PARA ENCAIXE (DIMENSÕES APROXIMADAS: 30 CM X 16 CM (L X A) DE 06 (SEIS) QUEBRA- CABEÇAS;

" OFICINA DE LETRAS EM MADEIRA: SENDO O ALFABETO INTEIRO, DEVENDO CONTER APROXIMADAMENTE 52 (CINQUENTA E DUAS) LETRAS, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 5 CM X 3 CM (A X L).

" OFICINA DE REPRESENTAÇÃO ESPACIAL: 24 PEÇAS EM MADEIRA COM PERSONAGENS DE CONTOS CLÁSSICOS INFANTIS, DIMENSÕES APROXIMADAS 5 CM X 5 CM (A X L);

" OFICINA DE RITMO E ALGORITMO: COM APROXIMADAMENTE 72 (SETENTA E DUAS) PEÇAS CONTENDO 03 FORMAS (TRIANGULO, CÍRCULO, QUADRADO), NAS CORES DIVERSAS CONFECCIONADOS EM PLÁSTICO, DIMENSÕES APROXIMADAS 03 CM X 03 CM (A X L);

" BLOCOS LÓGICOS EM PLÁSTICO, COM APROXIMADAMENTE 60 (SESENTA) PEÇAS EM CORES DIVERSAS, COM FORMATOS GEOMÉTRICOS, DIMENSÕES APROXIMADAS: ENTRE 03 CM E 08 CM (A DEPENDER DO FORMATO GEOMÉTRICO), ACOMPANHA 04 DADOS, SENDO 03 NUMÉRICOS E UM DE COR (TAMANHO PEQUENO).

" OFICINA DE ATIVIDADES NUMÉRICAS: CONTENDO APROXIMADAMENTE 36 FICHAS DE ATIVIDADES (CARTELAS EM PAPEL CARTÃO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 25 CM X 9 CM (A X L),) COM



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

<p>APROXIMADAMENTE 76 PEÇAS EM MADEIRA (COM ILUSTRAÇÃO DE ANIMAIS, DIMENSÕES APROXIMADAS 3 CM X 3 CM) E APROXIMADAMENTE 100 FICHAS EM PLÁSTICO (DIMENSÕES APROXIMADAS 3 CM X 3 CM);</p> <p>" OFICINA DE GRANDEZAS E MEDIDAS: CONTENDO APROXIMADAMENTE 24 FICHAS DE ATIVIDADES, ATIVIDADES (CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTÃO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 25 CM X 9 CM (A X L), COM APROXIMADAMENTE 200 CUBOS EM PLÁSTICO EM CORES DIVERSAS, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 2 CM X 2 CM;</p> <p>" OFICINA DE ÁBACO ALGORITMO: CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTÃO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 13 CM X 19 CM (A X L), COM APROXIMADAMENTE 152 PEÇAS DE 5 FORMAS GEOMÉTRICAS E 5 CORES DIVERSAS;</p> <p>" 12 (DOZE) SUPORTES DE PLÁSTICO TRANSPARENTES: DIMENSÕES APROXIMADAS 0,04 CM X 22,5 CM (A X L), PARA SEREM UTILIZADOS COM LETRAS MÓVEIS, FORMAS GEOMÉTRICAS E CUBOS EM PLÁSTICO.</p> <p>" CAIXA EM PAPEL CARTONADO COM 3 (TRÊS) DIVISÓRIAS: MEDINDO APROXIMADAMENTE: 0,30CM X 0,60 CM E 0,27CM (L X A X P) COM TRIAGEM DE PLÁSTICO;</p> <p>" OFICINA LOUSAS TRANSPARENTES COM LOUSAS TRANSPARENTES APAGÁVEIS, COM APROXIMADAMENTE 0,30CM X 0,20CM (A X L), FICHAS DE ATIVIDADES MEDINDO APROXIMADAMENTE: 0,30CM X 0,20CM (A X L) E MARCADORES APAGÁVEIS AZUL OU PRETO, MATERIAL TRANSPARENTE; 06 (SEIS) ÁBACOS COM 05 HASTES E 54 (CINQUENTA E QUATRO) PEÇAS, 10 (DEZ) CORES E 10 (DEZ) FORMAS DE PLÁSTICO.</p> <p>" CANETINHAS - MÍNIMO DE 12 (DOZE) MARCADORES (CANETINHAS) APAGÁVEIS E ATÓXICAS, COM PONTA CHANFRADA, NAS CORES DIVERSAS. COM TAMPA DA MESMA COR DA TINTA.</p> <p>• FANTOCHES: DOIS BONECOS MEDINDO APROXIMADAMENTE 0,30 CM DE ALTURA, SENDO UM MASCULINO E UM FEMININO, CONFECCIONADO SEM TECIDO POLIÉSTER ANTI-ÁCARO, ANTIFÚNGICO E ANTIALÉRGICO, SENDO O BONECO FEMININO COM COLORAÇÃO REPRESENTATIVA AO NEGRO E O MASCULINO COM COLORAÇÃO REPRESENTATIVA AO BRANCO (RESPEITO ÀS ETNIAS).</p>				
<p><b>BIBLIOTECA BARSA – Contempla todas as áreas do conhecimento:</b></p> <p>ENCICLOPÉDIA BARSA - 18 VOLUMES</p> <p>TEMÁTICA BARSA - 9 VOLUMES + GUIA DE PROFISSÕES</p> <p>PATRIMÔNIO DA HUMANIDADE - 21 DVD'S</p> <p>HORA ZERO - 12 DVD'S</p> <p>GRANDE DICIONÁRIO BARSA DA LÍNGUA PORTUGUESA - 4 VLS. + DVD</p>	2	Unid.		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

PATRIMÔNIO URBANO BRASILEIRO – 3 LIVROS CURSO DE ESPANHOL BARSA - 9 LIVROS + 3 DVD'S + 10 CD'S 50 IDEIAS DE FILOSOFIA QUE VOCÊ PRECISA CONHECER 50 IDEIAS DE PSICOLOGIA QUE VOCÊ PRECISA CONHECER 50 IDEIAS DE ECONOMIA QUE VOCÊ PRECISA CONHECER 50 IDEIAS DE FÍSICA QUÂNTICA QUE VOCÊ PRECISA CONHECER 50 IDEIAS DE HISTÓRIA DO MUNDO QUE VOCÊ PRECISA CONHECER 50 GRANDES IDEIAS DA HUMANIDADE QUE VOCÊ PRECISA CONHECER 50 IDEIAS DE MATEMÁTICA QUE VOCÊ PRECISA CONHECER 50 IDEIAS DE CAPITALISMO 50 IDEIAS DE ASTRONOMIA QUE VOCÊ PRECISA CONHECER 50 IDEIAS DE QUÍMICA QUE VOCÊ PRECISA CONHECER 50 IDEIAS DE BIOLOGIA QUE VOCÊ PRECISA CONHECER 50 IDEIAS DE ÉTICA QUE VOCÊ PRECISA CONHECER HISTÓRIA BIZARRA DA LITERATURA BRASILEIRA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA SABER SOBRE CIÊNCIA TEOREMAS MATEMÁTICOS QUE REVOLUCIONARAM O MUNDO				
365 DIAS QUE MUDARAM O MUNDO 365 DIAS QUE MUDARAM O BRASIL A CONQUISTA DO BRASIL A HISTÓRIA DO SÉCULO XX UMA BREVE HISTÓRIA DO BRASIL - 2ª EDIÇÃO A CRIAÇÃO DO BRASIL 1600-1700 SE LIGA NESSA HISTÓRIA DO BRASIL LISBELA E O PRISIONEIRO				
HISTÓRIA BIZARRA DA MATEMÁTICA	5	Unid.		
BARSA - OS CUPINS - 3 LIVROS + 3 DVD'S + 3 CD'S	63			
BIBLIOTECA BARSA MEIO AMBIENTE E DIVERSIDADES – 5 VOLS + 4 DVD	63			
BARSA HOOPS - 12 LIVROS + 12 DVD'S	32			
MINI DICIONÁRIO BARSA DA LÍNGUA PORTUGUESA	32			
HISTÓRIA E CULTURA DOS POVOS INDÍGENAS NO BRASIL	60			
CONSERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE, AQUECIMENTO GLOBAL E DESAFIOS PARA O SÉCULO 21	60			
HISTÓRIA E CULTURA AFRICANA E AFRO-BRASILEIRA	92			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

## **2. JUSTIFICATIVAS**

Contratação de empresa especializada para aquisição de kits escolares se faz necessárias, pois as brinquedotecas são lugares de interação e construção de conhecimentos. É um espaço lúdico que age como inovação na educação das crianças da educação infantil, fazendo com que os professores estejam participando ativamente do mundo lúdico dos alunos, de forma que utilizam a brincadeira para ensinar de forma mais prazerosa, a importância do ato de brincar para promover a assimilação dos conhecimentos curriculares.

## **2. DA ENTREGA DOS PRODUTOS**

2.1 prazos de entrega e instalação dos equipamentos deverá ser impreterivelmente em até 30 (trinta) dias, DA EXPEDIÇÃO DA ORDEM DE COMPRA.

2.2 será obrigatório a apresentação de catálogos dos produtos e treinamento para pessoal que irão manusear.

## **3. Características dos Equipamentos Contratados**

### **3.1 Local de Entrega Art. 3º, I da Lei 10.520/02.**

3.1.2 Os materiais, objeto desta licitação, deverão ser entregues (sem ônus de entrega), parceladamente, de acordo com as solicitações do Departamento de Educação, de acordo com tabela abaixo, durante o período de vigência da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, e caso necessite, horário e local diferente a ser notificado previamente.

<b>Local</b>	<b>Endereço</b>	<b>Telefone</b>
Almoxarifado	Rua Geraldo Veríssimo, 633 - Centro	(16) 3143-1172

### **7.0. Prazo de Entrega do Objeto e Vigência: Art. 3º, I da Lei 10.520/02.**

**4.1 A entrega será e até 30 (trinta) dias**, contados a partir do recebimento, pelo fornecedor, de cada solicitação durante o prazo de vigência da ata de Registro de Preço e/ou contrato que **será de 12 (doze) meses** contada a partir da data da assinatura.

### **5.1 Obrigações da Contratada e Contratante: Art. 3º, I da Lei 10.520/02.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

**5.2** Incumbe à Contratante:

- I - Acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato;
- II - Vetar o emprego de qualquer produto que considerar incompatível com as especificações apresentadas na proposta da CONTRATADA, que possa ser inadequado, nocivo ou danificar bens patrimoniais ou ser prejudicial à saúde;
- III - Designar Servidor ou Comissão para proceder aos recebimentos provisórios e definitivos do objeto contratado, ou rejeitá-lo;
- IV - Atestar as Notas Fiscais/Faturas após a efetiva entrega do objeto desta licitação; V - Efetuar o(s) pagamento(s) à Contratada;
- V - Aplicar à Contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis.**

**5.3** Incumbe à(s) Contratada(s):

- I - Fornece o objeto, conforme especificações e demais disposições deste Termo de Referência, do edital e nas condições contidas em sua proposta;
- II - Executar as entregas nos locais determinados e dentro dos prazos estabelecidos; III - prestar assistência técnica na forma e prazos definidos, se for o caso;
- III - Cumprir a garantia se for o caso;
- IV - Atender prontamente quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do contrato, formalizado por meio de Nota de Empenho;
- V - Manter, durante toda a execução do contrato, formalizado por meio de Nota de Empenho, as mesmas condições da habilitação;
- VI - Emitir fatura no valor pactuado e condições do contrato, formalizado por meio de Nota de Empenho, apresentando-a à Contratante para ateste e pagamento;
- VII - Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos e supressões.

**5.4** O contrato será gerenciado pelo Chefe do Departamento de EDUCAÇÃO deste município, o qual constará na Ata de Registro de Preços.

**6 Estratégia de Suprimento: Art. 8º II dec.3.555**

**6.4** Os produtos serão solicitados de acordo com as necessidades deste município e serão conferidos no local indicado no subitem 7.1 deste Termo de Referência e seu recebimento será feito em duas etapas, na seguinte ordem:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

1ª Etapa - Recebimento Provisório: Será averiguada apenas a quantidade e a conformidade dos itens com o discriminado na Nota Fiscal e eventualmente apontar as irregularidades observadas;

2ª Etapa - Recebimento Definitivo: Serão verificadas a qualidade, e a especificação do objeto entregue, em conformidade com o exigido no edital de licitação e no Termo de Referência com a proposta de preço da licitante vencedora.

## **7 DAS CONDIÇÕES DE AQUISIÇÃO**

**7.1** As aquisições decorrentes do Registro de Preços e/ou Contrato, serão formalizadas pela assinatura do documento hábil entre a licitante vencedora e a Secretaria Requisitante, nos termos do art. 62 da Lei 8666/93, conforme o caso.

**7.2** A licitante vencedora será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência do Registro de Preços e/ou Contrato.

**7.3** Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da Secretaria Requisitante, a qual deverá ser feita através do documento hábil.

**7.4** A(s) cópia(s) da(s) Nota(s) de Empenho(s), deverá(ão) ser anexada(s) ao processo de administração do fornecimento.

**7.5** A licitante vencedora fornecerá somente os objetos relacionados neste Termo de Referência;

10.5.1 - A Secretaria requisitante não se responsabilizará pelo fornecimento à terceiros dos objetos contratados, mesmo que adquiridos por seus servidores. - Os objetos deverão ser de primeira qualidade, em atendimento as especificações discriminadas neste Termo de Referência e estar dentro dos padrões de aceitabilidade. Comprovada a inferioridade, alteração ou inadequação de qualquer produto, responderá a licitante vencedora por danos causados oriundos da utilização dos mesmos.

## **8. Responsável pela Emissão do Termo de Referência: Lei 10.520/02, art. 3º, I e III.**

Karla Montagnini Ferracioli – Prefeita Municipal.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

**ANEXO 02**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0011/2021**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, CREDENCIA o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG. n.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, para representá-la perante a Prefeitura Municipal de São Restinga/SP na licitação realizada na modalidade **Pregão, na forma eletrônica, sob nº 0011/2021**, do tipo **menor preço global**, que tem como objeto a **aquisição de brinquedoteca e enciclopédia barsa**, conforme especificação do Edital e Termo de Referência, anexo I, podendo formular lances e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases do referido certame licitatório.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável)

**OBS.:** Esta declaração deverá ser inserida no envelope de Documentos de Habilitação (**FIRMA DEVIDAMENTE RECONHECIDA**)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

**ANEXO 03**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0011/2021**

Apresentamos nossa proposta para prestação dos serviços objeto da presente licitação **Pregão, na Forma Eletrônica nº 0011/2021** acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

**IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE:**

Nome da Empresa: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_ Inscrição Estadual: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Telefone: \_\_\_\_\_

E-mail Empresa: \_\_\_\_\_

Representante: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Carteira De Identidade: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

E-mail Representante: \_\_\_\_\_

Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ e Nº Da Conta Bancária: \_\_\_\_\_

**PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)**

Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, de acordo com os itens do Anexo 01 - Termo de referência do Edital.

<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>QTD.</b>	<b>UNID</b>	<b>MARCA</b>	<b>UNIT.</b>
<b>KIT PRÉ ESCOLA-MATERIAL DO ALUNO DE 04 (QUATRO) ANOS:</b> O MATERIAL DO ALUNO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM MALETA DE PAPEL CARTONADO COM APROXIMADAMENTE 0,37CM X 0,28 CM (A X L), COM ALÇA EM PLÁSTICO, CONTENDO NO MÍNIMO: 02 (DOIS) LIVROS INTEGRADOS E SEMESTRAIS DAS ÁREAS DE CONHECIMENTO, SENDO: LINGUAGEM E COMUNICAÇÃO; DESCOBERTA DO MUNDO; MATEMÁTICA; DESENVOLVIMENTO PESSOAL, SOCIAL E UMA LITERATURA INFANTIL - MATERIAL COM ENCADERNAÇÃO, CAPA LOMBADA E SERRILHADO PARA DESTAQUE DE ATIVIDADES, PRIMEIRO SEMESTRE COM	120	Kit		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

APROXIMADAMENTE 120 PÁGINAS E SEGUNDO SEMESTRE COM APROXIMADAMENTE 96 PÁGINAS.				
<b>KIT PRE ESCOLA-MATERIAL DO ALUNO DE 05 (CINCO) ANOS:</b> O MATERIAL DO ALUNO DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADO EM MALETA DE PAPEL CARTONADO COM APROXIMADAMENTE 37CM X 28 CM, COM ALÇA EM PLÁSTICO E FECHO DE ENCAIXE, CONTENDO NO MÍNIMO: 02 (DOIS) LIVROS INTEGRADOS E SEMESTRAIS DAS ÁREAS DE CONHECIMENTO, SENDO: LINGUAGEM E COMUNICAÇÃO; DESCOBERTA DO MUNDO; MATEMÁTICA; DESENVOLVIMENTO PESSOAL, SOCIAL E LITERATURA INFANTIL - COM ENCADERNAÇÃO BROCHURA, CAPA LOMBADA E SERRILHADO PARA DESTAQUE DE ATIVIDADES, PRIMEIRO SEMESTRE COM APROXIMADAMENTE 96 PÁGINAS E SEGUNDO SEMESTRE COM APROXIMADAMENTE 96 PÁGINAS.	200	Kit		
<b>KIT PRE ESCOLA-MATERIAL PEDAGÓGICO DE USO COLETIVO PARA CLASSE 04 (QUATRO) ANOS:</b> • KIT IMAGENS: DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADOS EM CAIXA/BAÚ, CONFECCIONADO EM PAPEL CARTONADO COM APROXIMADAMENTE 0,50 CM X 0,44 CM E 0,32 CM (A X L X P), COM 06 GAVETAS PLÁSTICAS, CONTENDO NO MÍNIMO 35 (TRINTA E CINCO) IMAGENS CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTONADO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 0,14 CM X 0,18 CM (A X L), DOS SEGUINTE TEMAS: • OBJETOS DA CASA, ROUPAS, SITUAÇÕES SONORAS, OS 5 SENTIDOS E OS ROSTOS. • SÉRIES CRONOLÓGICAS, SÉRIES CRONOLÓGICAS DE ANIMAIS, OS ALIMENTOS IMAGENS CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTONADO, OS ANIMAIS COM DIMENSÕES APROXIMADAS: 0,21 CM X 0,15 CM (A X L). • DEVERÁ AINDA CONTER NO MÍNIMO 10 (DEZ) IMAGENS DE PROPORÇÕES MÍNIMAS DE 0,40 CM X 0,52 CM (A X L), COM TEMAS: "CONVIVÊNCIA EM CLASSE", "JOGO DO SAFÁRI", "FUNDO DO OCEANO", "FESTA JUNINA", "ALFABETO DOS ANIMAIS", PÔSTER DOS NÚMEROS. BEM COMO NO MÍNIMO 2 (DOIS) PÔSTERES DE PROPORÇÕES MÍNIMAS DE 60CM X 80CM (L X A), COM OS TEMAS: ALFABETO E RÉGUA NUMÉRICA. • KIT OFICINAS: DEVERÁ ESTAR DIVIDIDO EM 6 (SEIS) GAVETAS PLÁSTICAS, EM BAÚ CONFECCIONADO EM PAPEL CARTONADO, COM APROXIMADAMENTE 0,50 CM X 0,44 CM E 0,32CM (A X L X P), DE PROFUNDIDADE, CONTENDO MATERIAIS, TAIS COMO: • "OFICINA DE PALAVRAS: CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, CONTENDO 60 LETRAS, DIMENSÕES APROXIMADAS: 3,5 CM X 3,5 CM (A X L); • OFICINA DE TRIAGEM: 30 FICHAS, CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO COM FORMAS E CORES, E 60 (SESENTA) CARTAS COM TEMA SOBRE O LIXO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 3,5 CM X 3,5 CM (A X L);	6	Kit		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

- |   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• CARTELAS DE PAPELÃO DE BINGO: COM TEMAS EDUCACIONAIS (EX: TROCA DE ROUPA E 5 SENTIDOS), DIMENSÕES APROXIMADAS 21 CM X 21 CM (A X L);</li><li>• BASES DE MADEIRA: PARA ENCAIXE (DIMENSÕES APROXIMADAS: 30 CM X 16 CM (L X A) DE 06 (SEIS) QUEBRA- CABEÇAS;</li><li>• OFICINA DE LETRAS EM MADEIRA: SENDO O ALFABETO INTEIRO, DEVENDO CONTER APROXIMADAMENTE 52 (CINQUENTA E DUAS) LETRAS, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 5 CM X 3 CM (A X L).</li><li>• OFICINA DE REPRESENTAÇÃO ESPACIAL: 24 PEÇAS EM MADEIRA COM PERSONAGENS DE CONTOS CLÁSSICOS INFANTIS, DIMENSÕES APROXIMADAS 5 CM X 5 CM (A X L);</li><li>• OFICINA DE RITMO E ALGORITMO: COM APROXIMADAMENTE 72 (SETENTA E DUAS) PEÇAS CONTENDO 03 FORMAS (TRIANGULO, CÍRCULO, QUADRADO), NAS CORES DIVERSAS CONFECCIONADOS EM PLÁSTICO, DIMENSÕES APROXIMADAS 03 CM X 03 CM (A X L);</li><li>• BLOCOS LÓGICOS EM PLÁSTICO, COM APROXIMADAMENTE 60 (SESSENTA) PEÇAS EM CORES DIVERSAS, COM FORMATOS GEOMÉTRICOS, DIMENSÕES APROXIMADAS: ENTRE 03 CM E 08 CM (A DEPENDER DO FORMATO GEOMÉTRICO), ACOMPANHA 04 DADOS, SENDO 03 NUMÉRICOS E UM DE COR (TAMANHO PEQUENO).</li><li>• OFICINA DE ATIVIDADES NUMÉRICAS: CONTENDO APROXIMADAMENTE 36 FICHAS DE ATIVIDADES (CARTELAS EM PAPEL CARTÃO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 25 CM X 9 CM (A X L),) COM APROXIMADAMENTE 76 PEÇAS EM MADEIRA (COM ILUSTRAÇÃO DE ANIMAIS, DIMENSÕES APROXIMADAS 3 CM X 3 CM) E APROXIMADAMENTE 100 FICHAS EM PLÁSTICO (DIMENSÕES APROXIMADAS 3 CM X 3 CM);</li><li>• OFICINA DE GRANDEZAS E MEDIDAS: CONTENDO APROXIMADAMENTE 24 FICHAS DE ATIVIDADES, ATIVIDADES (CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTÃO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 25 CM X 9 CM (A X L), COM APROXIMADAMENTE 200 CUBOS EM PLÁSTICO EM CORES DIVERSAS, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 2 CM X 2 CM;</li><li>• OFICINA DE ÁBACO ALGORITMO: CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTÃO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 13 CM X 19 CM (A X L), COM APROXIMADAMENTE 152 PEÇAS DE 5 FORMAS GEOMÉTRICAS E 5 CORES DIVERSAS;</li><li>• 12 (DOZE) SUPORTES DE PLÁSTICO TRANSPARENTES: DIMENSÕES APROXIMADAS 0,04 CM X 22,5 CM (AX L), PARA SEREM UTILIZADOS COM LETRAS MÓVEIS, FORMAS GEOMÉTRICAS E CUBOS EM PLÁSTICO.</li><li>• OFICINA LOUSAS TRANSPARENTES COM LOUSAS TRANSPARENTES APAGÁVEIS, COM APROXIMADAMENTE 0,30CM X0,20CM (A X L), FICHAS DE ATIVIDADES MEDINDO APROXIMADAMENTE: 0,30CM X 0,20CM (A X L) E</li></ul> |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

MARCADORES APAGÁVEIS AZUL OU PRETO, MATERIAL TRANSPARENTE; 06 (SEIS)

• ÁBACOS COM 05 HASTES E 54 (CINQUENTA E QUATRO) PEÇAS, 10 (DEZ) CORES E 10 (DEZ) FORMAS DE PLÁSTICO.

• CANETINHAS - MÍNIMO DE 12 (DOZE) MARCADORES (CANETINHAS) APAGÁVEIS E ATÓXICAS, COM PONTA CHANFRADA, NAS CORES DIVERSAS. COM TAMPA DA MESMA COR DA TINTA.

• GUIA DO PROFESSOR 04 ANOS: O GUIA DO PROFESSOR DEVERÁ CONTER: NO MÍNIMO 09 (NOVE) FASCÍCULOS, COM OS RESPECTIVOS TÍTULOS, SENDO: 02 (DOIS) DE LINGUAGEM E COMUNICAÇÃO; 02 (DOIS) DE DESCOBERTA DO MUNDO; 02 (DOIS) DE MATEMÁTICA; 02 (DOIS) DE DESENVOLVIMENTO PESSOAL E SOCIAL E 01 (UM) GUIA PEDAGÓGICO DE FORMAÇÃO DE ORIENTAÇÃO GERAL; (COM INDICAÇÃO DA IDADE); TODOS OS LIVROS SÃO ENCADERNADOS E FASCICULADOS, CLIPE CAVALO, DIMENSÕES APROXIMADAS 29,5 X 21 CM (A X L);

• LITERATURAS E CONTOS - CONJUNTO DE NO MÍNIMO 08 (OITO) LIVROS DE LITERATURAS E CONTOS. INDICAÇÃO PARA 4 ANOS. DIMENSÕES APROXIMADAS ENTRE 18CM X 0,23 E 0,15 X 0,20 CM (A X L), ENCADERNAÇÃO BROCHURA PLASTIFICADA.

• FANTOCHES: DOIS BONECOS MEDINDO APROXIMADAMENTE 0,30 CM DE ALTURA, SENDO UM MASCULINO E UM FEMININO, CONFECCIONADO SEM TECIDO POLIÉSTER ANTI-ÁCARO, ANTIFÚNGICO E ANTIALÉRGICO, SENDO O BONECO FEMININO COM COLORAÇÃO REPRESENTATIVA AO NEGRO E O MASCULINO COM COLORAÇÃO REPRESENTATIVA AO BRANCO (RESPEITO ÀS ETNIAS).

JOGOS PEDAGÓGICOS / EDUCATIVOS - CONTENDO:

• 01 (UM) JOGO DE TABULEIRO MOSAICO GEOMÉTRICO, DIMENSÕES APROXIMADAS 31CM X 21 CM, DO TIPO MAXICOLORADO OU SIMILAR;

• 01 (UM) JOGO DE PALAVRAS TIPO LÉXICO: DIMENSÕES APROXIMADAS DA CARTELA 12CM X 8CM, CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTÃO, CORES DIVERSAS.

• 01 (UM) JOGO DE TABULEIRO MOSAICO DE CONTAGEM, COM APROXIMADAMENTE 4 PEÇAS EM PAPEL CARTONADO COLORIDO 22CM X 32CM (AXL), NO MÍNIMO 56 FICHAS COLORIDAS DE PLÁSTICO, DIMENSÕES APROXIMADAS 3CM X 3CM (AXL)

• 01 (UM) JOGO TIPO BINGO DAS ROUPAS: DIMENSÕES APROXIMADAS DO TABULEIRO 9,5 CM X 9,5 CM (AXL), CONFECCIONADO EM PAPEL CARTONADO, COLORIDO.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

<p>• 01 (UM) JOGO TIPO DOMINÓ DOS ANIMAIS: CONFECCIONADO EM PAPEL CARTONADO, DIMENSÕES APROXIMADAS 20CM X 10 CM (A X L), COLORIDO</p>				
<p><b>KIT PRE ESCOLA-MATERIAL PEDAGÓGICO DE USO COLETIVO PARA CLASSE 05 (CINCO) ANOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• KIT IMAGENS: DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADOS EM CAIXA/BAÚ, CONFECCIONADO EM PAPEL CARTONADO COM APROXIMADAMENTE 0,50 CM X 0,44 CM E 0,32 CM (A X L X P), COM 06 GAVETAS PLÁSTICAS, CONTENDO NO MÍNIMO 35 (TRINTA E CINCO) IMAGENS CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTONADO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 0,14 CM X 0,18 CM (A X L), DOS SEGUINTE TEMAS:</li><li>• OBJETOS DA CASA, ROUPAS, SITUAÇÕES SONORAS, OS 5 SENTIDOS E OS ROSTOS.</li><li>• SÉRIES CRONOLÓGICAS, SÉRIES CRONOLÓGICAS DE ANIMAIS, OS ALIMENTOS IMAGENS CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTONADO, OS ANIMAIS COM DIMENSÕES APROXIMADAS: 0,21 CM X 0,15 CM (A X L).</li><li>• DEVERÁ AINDA CONTER NO MÍNIMO 10 (DEZ) IMAGENS DE PROPORÇÕES MÍNIMAS DE 0,40 CM X 0,52 CM (A X L), COM TEMAS: "CONVIVÊNCIA EM CLASSE", "JOGO DO SAFÁRI", "FUNDO DO OCEANO", "FESTA JUNINA", "ALFABETO DOS ANIMAIS", PÔSTER DOS NÚMEROS. BEM COMO NO MÍNIMO 2 (DOIS) PÔSTERES DE PROPORÇÕES MÍNIMAS DE 60CM X 80CM (L X A), COM OS TEMAS: ALFABETO E RÉGUA NUMÉRICA.</li><li>• KIT OFICINAS: DEVERÁ ESTAR DIVIDIDO EM 6 (SEIS) GAVETAS PLÁSTICAS, EM BAÚ CONFECCIONADO EM PAPEL CARTONADO, COM APROXIMADAMENTE 0,50 CM X 0,44 CM E 0,32CM (A X L X P), DE PROFUNDIDADE, CONTENDO MATERIAIS, TAIS COMO:</li><li>• "OFICINA DE PALAVRAS: CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, CONTENDO 60 LETRAS, DIMENSÕES APROXIMADAS: 3,5 CM X 3,5 CM (A X L);</li><li>• OFICINA DE TRIAGEM: 30 FICHAS, CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO COM FORMAS E CORES, E 60 (SESENTA) CARTAS COM TEMA SOBRE O LIXO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 3,5 CM X 3,5 CM (A X L); CARTELAS DE PAPELÃO DE BINGO: COM TEMAS EDUCACIONAIS (EX: TROCA DE ROUPA E 5 SENTIDOS),</li><li>• DIMENSÕES APROXIMADAS 21 CM X 21 CM (A X L);</li><li>• BASES DE MADEIRA: PARA ENCAIXE (DIMENSÕES APROXIMADAS: 30 CM X 16 CM (L X A) DE 06 (SEIS) QUEBRA- CABEÇAS;</li><li>• OFICINA DE LETRAS EM MADEIRA: SENDO O ALFABETO INTEIRO, DEVENDO CONTER APROXIMADAMENTE 52 (CINQUENTA E DUAS) LETRAS, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 5 CM X 3 CM (A X L).</li><li>• OFICINA DE REPRESENTAÇÃO ESPACIAL: 24 PEÇAS EM MADEIRA COM PERSONAGENS DE CONTOS CLÁSSICOS INFANTIS, DIMENSÕES APROXIMADAS 5 CM X 5 CM (A X L);</li></ul>	10	kit		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

- |   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• OFICINA DE RITMO E ALGORITMO: COM APROXIMADAMENTE 72 (SETENTA E DUAS) PEÇAS CONTENDO 03 FORMAS (TRIANGULO, CÍRCULO, QUADRADO), NAS CORES DIVERSAS CONFECCIONADOS EM PLÁSTICO, DIMENSÕES APROXIMADAS 03 CM X 03 CM (A X L);</li><li>• BLOCOS LÓGICOS EM PLÁSTICO, COM APROXIMADAMENTE 60 (SESSENTA) PEÇAS EM CORES DIVERSAS, COM FORMATOS GEOMÉTRICOS, DIMENSÕES APROXIMADAS: ENTRE 03 CM E 08 CM (A DEPENDER DO FORMATO GEOMÉTRICO), ACOMPANHA 04 DADOS, SENDO 03 NUMÉRICOS E UM DE COR (TAMANHO PEQUENO).</li><li>• OFICINA DE ATIVIDADES NUMÉRICAS: CONTENDO APROXIMADAMENTE 36 FICHAS DE ATIVIDADES (CARTELAS EM PAPEL CARTÃO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 25 CM X 9 CM (A X L),) COM APROXIMADAMENTE 76 PEÇAS EM MADEIRA (COM ILUSTRAÇÃO DE ANIMAIS, DIMENSÕES APROXIMADAS 3 CM X 3 CM) E APROXIMADAMENTE 100 FICHAS EM PLÁSTICO (DIMENSÕES APROXIMADAS 3 CM X 3 CM);</li><li>• OFICINA DE GRANDEZAS E MEDIDAS: CONTENDO APROXIMADAMENTE 24 FICHAS DE ATIVIDADES, ATIVIDADES (CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTÃO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 25 CM X 9 CM (A X L), COM APROXIMADAMENTE 200 CUBOS EM PLÁSTICO.</li><li>• OFICINA DE ÁBACO ALGORITMO: CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTÃO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 13 CM X 19 CM (A X L), COM APROXIMADAMENTE 152 PEÇAS DE 5 FORMAS GEOMÉTRICAS E 5 CORES DIVERSAS;</li><li>• 12 (DOZE) SUPORTES DE PLÁSTICO TRANSPARENTES: DIMENSÕES APROXIMADAS 0,04 CM X 22,5 CM (AX L), PARA SEREM UTILIZADOS COM LETRAS MÓVEIS, FORMAS GEOMÉTRICAS E CUBOS EM PLÁSTICO.</li><li>• OFICINA LOUSAS TRANSPARENTES COM LOUSAS TRANSPARENTES APAGÁVEIS, COM APROXIMADAMENTE 0,30CM X 0,20CM (A X L), FICHAS DE ATIVIDADES MEDINDO APROXIMADAMENTE: 0,30CM X 0,20CM (A X L) E MARCADORES APAGÁVEIS AZUL OU PRETO, MATERIAL TRANSPARENTE; 06 (SEIS)</li><li>• ÁBACOS COM 05 HASTES E 54 (CINQUENTA E QUATRO) PEÇAS, 10 (DEZ) CORES E 10 (DEZ) FORMAS DE PLÁSTICO.</li><li>• CANETINHAS: MÍNIMO DE 12 (DOZE) MARCADORES (CANETINHAS) APAGÁVEIS E ATÓXICAS, COM PONTA CHANFRADA, NAS CORES DIVERSAS. COM TAMPA DA MESMA COR DA TINTA.</li><li>• GUIA DO PROFESSOR 05 ANOS: O GUIA DO PROFESSOR DEVERÁ CONTER: NO MÍNIMO 09 (NOVE) FASCÍCULOS, COM OS RESPECTIVOS TÍTULOS, SENDO: 02 (DOIS) DE LINGUAGEM E COMUNICAÇÃO; 02 (DOIS) DE DESCOBERTA DO MUNDO; 02 (DOIS) DE MATEMÁTICA; 02 (DOIS) DE</li></ul> |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

DESENVOLVIMENTO PESSOAL E SOCIAL E 01 (UM) GUIA PEDAGÓGICO DE FORMAÇÃO DE ORIENTAÇÃO GERAL; (COM INDICAÇÃO DA IDADE); TODOS OS LIVROS DEVERÃO SER ENCADERNADOS FASCICULADOS, CLIPE CAVALO, DIMENSÕES APROXIMADAS 29,5 X 21 CM (A X L);

- LITERATURAS E CONTOS: CONJUNTO DE NO MÍNIMO 04 (QUATRO) LIVROS DE LITERATURAS E CONTOS. INDICAÇÃO PARA 05 ANOS. DIMENSÕES APROXIMADAS: COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 24,5 CM, X 20,5 CM (A X L) ENCADERNAÇÃO BROCHURA PLASTIFICADA.
- FANTOCHES - UM FANTOCHE FEMININO (NEGRO), CONFECCIONADO EM TECIDO ANTI-ÁCARO, ANTIFÚNGICO E ANTIALÉRGICO COM MOCHILA. (RESPEITO ÀS ETNIAS).

**JOGOS PEDAGÓGICOS / EDUCATIVOS**

- 01 (UM) JOGO TIPO DE LINGUAGEM COM DIMENSÕES APROXIMADAS DA CARTELA 6 CM X 9 CM, CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTÃO, COM ILUSTRAÇÕES DIVERSAS E CARTELA REFERÊNCIA COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 11 CM X 25 CM. DEVERÁ CONTER MANUAL DE UTILIZAÇÃO.
- 01 (UM) JOGO TIPO BINGO DOS SENTIDOS; DIMENSÕES APROXIMADAS 10CM X10CM DA CARTELA CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTÃO COM CARTELA REFERÊNCIA PARA O JOGO DE DIMENSÕES 23 CM X 33CM, DEVERÁ CONTER MANUAL DE UTILIZAÇÃO.
- 01 (UM) JOGO TIPO QUEBRA CABEÇAS; CONTENDO DUAS PARTES (MASCULINO E FEMININO) COM DIMENSÕES DE APROXIMADAMENTE 36 CM X 20 CM E COM APROXIMADAMENTE 14 PEÇAS CADA E QUE REPRESENTEM PARTES DO CORPO HUMANO COM ROUPA E SEM ROUPAS.
- 01 (UM) JOGO TIPO DE MEMÓRIAS DOS ALIMENTOS: CONTENDO APROXIMADAMENTE 22 CARTAS COM DIMENSÕES 10 CM X 10 CM COM ILUSTRAÇÕES DE DIVERSOS ALIMENTOS DEVERÁ CONTER MANUAL DE UTILIZAÇÃO.
- 01 (UM) JOGO TIPO BINGO DOS NÚMEROS; COM APROXIMADAMENTE 18 CARTELAS DE REFERÊNCIAS COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 12 CM X 27 CM, COM APROXIMADAMENTE 60 PEÇAS DE MADEIRA COM NÚMEROS INSCRITOS E NUMERADAS DE 1 A 30. DEVERÁ CONTER MANUAL DE UTILIZAÇÃO.
- 1 (UM) JOGO DAS SÍLABAS; SEMELHANTE A UM LIVRO ESPIRALADO, CARTONADO COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 22 CM X 23 CM COM IMAGENS RELACIONADAS DE ANIMAIS E VEGETAIS COM AS SILABAS. DEVERÁ CONTER MANUAL DE UTILIZAÇÃO.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

<p><b>KIT CRECHE MATERIAL PEDAGÓGICO COMPLEMENTAR E DE USO COLETIVO PARA CLASSE DE 03 (TRÊS) ANOS "</b></p> <p>"KIT IMAGENS - DEVERÁ ESTAR ACONDICIONADOS EM CAIXA/BAÚ, CONFECCIONADO EM PAPEL CARTONADO COM APROXIMADAMENTE 0,50 CM X 0,44 CM E 0,32 CM (A X L X P), COM 06 GAVETAS PLÁSTICAS, CONTENDO NO MÍNIMO 35 (TRINTA E CINCO) IMAGENS CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTONADO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 0,14 CM X 0,18 CM (A X L), DOS SEGUINTE TEMAS: "OBJETOS DE ESCOLA"; "OBJETOS DA CASA"; "ROUPAS"; E NO MÍNIMO 30 (TRINTA) IMAGENS CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTONADO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 0,14 CM X 0,18 CM (A X L), COM OS SEGUINTE TEMAS "CONTOS"; "SITUAÇÕES SONORAS"; "OS 5 SENTIDOS"; "OS ROSTOS"; NO MÍNIMO 50 (CINQUENTA) IMAGENS CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTONADO, , DIMENSÕES APROXIMADAS: 0,21 CM X 0,15 CM (A X L), COM OS SEGUINTE TEMAS: "SÉRIES CRONOLÓGICAS"; " SÉRIES CRONOLÓGICAS DE ANIMAIS"; "OS ALIMENTOS"; "OS ANIMAIS". DEVERÁ AINDA CONTER NO MÍNIMO 10 (DEZ) IMAGENS DE PROPORÇÕES MÍNIMAS DE 0,40 CM X 0,52 CM (A X L), COM TEMAS: "CONVIVÊNCIA EM CLASSE", "JOGO DO SAFÁRI", "FUNDO DO OCEANO", "FESTA JUNINA", "ALFABETO DOS ANIMAIS", "PÔSTER DOS NÚMEROS", "SEQUÊNCIA CRONOLÓGICA", "OBJETOS DA CASA", "ANIMAIS" E "OS 5 (CINCO) SENTIDOS". BEM COMO NO MÍNIMO 2 (DOIS) PÔSTERES DE PROPORÇÕES MÍNIMAS DE 60CM X 80CM (L X A), COM OS TEMAS: "ALFABETO" E "RÉGUA NUMÉRICA" " KIT OFICINAS - O KIT DE OFICINAS: DEVERÁ ESTAR DIVIDIDO EM 6 (SEIS) GAVETAS PLÁSTICAS, EM BAÚ CONFECCIONADO EM PAPEL CARTONADO, COM APROXIMADAMENTE 0,50 CM X 0,44 CM E 0,32CM (A X L X P), DE PROFUNDIDADE, CONTENDO MATERIAIS, TAIS COMO:</p> <p>" OFICINA DE PALAVRAS: CONFECCIONADA EM PLÁSTICO, CONTENDO 60 LETRAS, DIMENSÕES APROXIMADAS: 3,5 CM X 3,5 CM (A X L);</p> <p>" OFICINA DE TRIAGEM: 30 FICHAS, CONFECCIONADA EM PAPEL CARTÃO COM FORMAS E CORES, E 60 (SESSENTA) CARTAS COM TEMA SOBRE O LIXO, DIMENSÕES APROXIMADAS: 3,5 CM X 3,5 CM (A X L);</p> <p>" CARTELAS DE PAPELÃO DE BINGO: COM TEMAS EDUCACIONAIS (EX: TROCA DE ROUPA E 5 SENTIDOS), DIMENSÕES APROXIMADAS 21 CM X 21 CM (A X L);</p> <p>" BASES DE MADEIRA: PARA ENCAIXE (DIMENSÕES APROXIMADAS: 30 CM X 16 CM (L X A) DE 06 (SEIS) QUEBRA- CABEÇAS;</p> <p>" OFICINA DE LETRAS EM MADEIRA: SENDO O ALFABETO INTEIRO, DEVENDO CONTER APROXIMADAMENTE 52</p>	13	Kit		
--	----	-----	--	--



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

(CINQUENTA E DUAS) LETRAS, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 5 CM X 3 CM (A X L).  
" OFICINA DE REPRESENTAÇÃO ESPACIAL: 24 PEÇAS EM MADEIRA COM PERSONAGENS DE CONTOS CLÁSSICOS INFANTIS, DIMENSÕES APROXIMADAS 5 CM X 5 CM (A X L);  
" OFICINA DE RITMO E ALGORITMO: COM APROXIMADAMENTE 72 (SETENTA E DUAS) PEÇAS CONTENDO 03 FORMAS (TRIANGULO, CÍRCULO, QUADRADO), NAS CORES DIVERSAS CONFECCIONADOS EM PLÁSTICO, DIMENSÕES APROXIMADAS 03 CM X 03 CM (A X L);  
" BLOCOS LÓGICOS EM PLÁSTICO, COM APROXIMADAMENTE 60 (SESENTA) PEÇAS EM CORES DIVERSAS, COM FORMATOS GEOMÉTRICOS, DIMENSÕES APROXIMADAS: ENTRE 03 CM E 08 CM (A DEPENDER DO FORMATO GEOMÉTRICO), ACOMPANHA 04 DADOS, SENDO 03 NUMÉRICOS E UM DE COR (TAMANHO PEQUENO).  
" OFICINA DE ATIVIDADES NUMÉRICAS: CONTENDO APROXIMADAMENTE 36 FICHAS DE ATIVIDADES (CARTELAS EM PAPEL CARTÃO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 25 CM X 9 CM (A X L),) COM APROXIMADAMENTE 76 PEÇAS EM MADEIRA (COM ILUSTRAÇÃO DE ANIMAIS, DIMENSÕES APROXIMADAS 3 CM X 3 CM) E APROXIMADAMENTE 100 FICHAS EM PLÁSTICO (DIMENSÕES APROXIMADAS 3 CM X 3 CM);  
" OFICINA DE GRANDEZAS E MEDIDAS: CONTENDO APROXIMADAMENTE 24 FICHAS DE ATIVIDADES, ATIVIDADES (CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTÃO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 25 CM X 9 CM (A X L), COM APROXIMADAMENTE 200 CUBOS EM PLÁSTICO EM CORES DIVERSAS, DIMENSÕES APROXIMADAS DE 2 CM X 2 CM;  
" OFICINA DE ÁBACO ALGORITMO: CONFECCIONADAS EM PAPEL CARTÃO, COM DIMENSÕES APROXIMADAS DE 13 CM X 19 CM (A X L), COM APROXIMADAMENTE 152 PEÇAS DE 5 FORMAS GEOMÉTRICAS E 5 CORES DIVERSAS;  
" 12 (DOZE) SUPORTES DE PLÁSTICO TRANSPARENTES: DIMENSÕES APROXIMADAS 0,04 CM X 22,5 CM (AX L), PARA SEREM UTILIZADOS COM LETRAS MÓVEIS, FORMAS GEOMÉTRICAS E CUBOS EM PLÁSTICO.  
" CAIXA EM PAPEL CARTONADO COM 3 (TRÊS) DIVISÓRIAS: MEDINDO APROXIMADAMENTE: 0,30CM X 0,60 CM E 0,27CM (L X A X P) COM TRIAGEM DE PLÁSTICO;  
" OFICINA LOUSAS TRANSPARENTES COM LOUSAS TRANSPARENTES APAGÁVEIS, COM APROXIMADAMENTE 0,30CM X 0,20CM (A X L), FICHAS DE ATIVIDADES MEDINDO APROXIMADAMENTE: 0,30CM X 0,20CM (A X L) E MARCADORES APAGÁVEIS AZUL OU PRETO, MATERIAL TRANSPARENTE; 06 (SEIS) ÁBACOS COM 05 HASTES E 54 (CINQUENTA E QUATRO) PEÇAS, 10 (DEZ) CORES E 10



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

(DEZ) FORMAS DE PLÁSTICO. " CANETINHAS - MÍNIMO DE 12 (DOZE) MARCADORES (CANETINHAS) APAGÁVEIS E ATÓXICAS, COM PONTA CHANFRADA, NAS CORES DIVERSAS. COM TAMPA DA MESMA COR DA TINTA. • FANTOCHES: DOIS BONECOS MEDINDO APROXIMADAMENTE 0,30 CM DE ALTURA, SENDO UM MASCULINO E UM FEMININO, CONFECCIONADO SEM TECIDO POLIÉSTER ANTI- ÁCARO, ANTIFÚNGICO E ANTIALÉRGICO, SENDO O BONECO FEMININO COM COLORAÇÃO REPRESENTATIVA AO NEGRO E O MASCULINO COM COLORAÇÃO REPRESENTATIVA AO BRANCO (RESPEITO ÀS ETNIAS).				
<b>BIBLIOTECA BARSA – Contempla todas as áreas do conhecimento:</b> ENCICLOPÉDIA BARSA - 18 VOLUMES TEMÁTICA BARSA - 9 VOLUMES + GUIA DE PROFISSÕES PATRIMÔNIO DA HUMANIDADE - 21 DVD'S HORA ZERO - 12 DVD'S GRANDE DICIONÁRIO BARSA DA LÍNGUA PORTUGUESA - 4 VLS. + DVD PATRIMÔNIO URBANO BRASILEIRO – 3 LIVROS CURSO DE ESPANHOL BARSA - 9 LIVROS + 3 DVD'S + 10 CD'S 50 IDEIAS DE FILOSOFIA QUE VOCÊ PRECISA CONHECER 50 IDEIAS DE PSICOLOGIA QUE VOCÊ PRECISA CONHECER 50 IDEIAS DE ECONOMIA QUE VOCÊ PRECISA CONHECER 50 IDEIAS DE FÍSICA QUÂNTICA QUE VOCÊ PRECISA CONHECER 50 IDEIAS DE HISTÓRIA DO MUNDO QUE VOCÊ PRECISA CONHECER 50 GRANDES IDEIAS DA HUMANIDADE QUE VOCÊ PRECISA CONHECER 50 IDEIAS DE MATEMÁTICA QUE VOCÊ PRECISA CONHECER 50 IDEIAS DE CAPITALISMO 50 IDEIAS DE ASTRONOMIA QUE VOCÊ PRECISA CONHECER 50 IDEIAS DE QUÍMICA QUE VOCÊ PRECISA CONHECER 50 IDEIAS DE BIOLOGIA QUE VOCÊ PRECISA CONHECER 50 IDEIAS DE ÉTICA QUE VOCÊ PRECISA CONHECER HISTÓRIA BIZARRA DA LITERATURA BRASILEIRA TUDO O QUE VOCÊ PRECISA SABER SOBRE CIÊNCIA TEOREMAS MATEMÁTICOS QUE REVOLUCIONARAM O MUNDO 365 DIAS QUE MUDARAM O MUNDO	2	Unid.		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

365 DIAS QUE MUDARAM O BRASIL				
A CONQUISTA DO BRASIL				
A HISTÓRIA DO SÉCULO XX				
UMA BREVE HISTÓRIA DO BRASIL - 2º EDIÇÃO				
A CRIAÇÃO DO BRASIL 1600-1700				
SE LIGA NESSA HISTÓRIA DO BRASIL				
LISBELA E O PRISIONEIRO				
HISTÓRIA BIZARRA DA MATEMÁTICA	5	Unid.		
BARSA - OS CUPINS - 3 LIVROS + 3 DVD'S + 3 CD'S	63			
BIBLIOTECA BARSA MEIO AMBIENTE E DIVERSIDADES – 5 VOLS + 4 DVD	63			
BARSA HOOPS - 12 LIVROS + 12 DVD'S	32			
MINI DICIONÁRIO BARSA DA LÍNGUA PORTUGUESA	32			
HISTÓRIA E CULTURA DOS POVOS INDÍGENAS NO BRASIL	60			
CONSERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE, AQUECIMENTO GLOBAL E DESAFIOS PARA O SÉCULO 21	60			
HISTÓRIA E CULTURA AFRICANA E AFRO-BRASILEIRA	92			

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

**CONDIÇÕES GERAIS**

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

**PRAZO DE GARANTIA**

A garantia deverá ser da seguinte forma: Para o lote de no **mínimo 12 (doze) meses**, a contar do recebimento definitivo do objeto pela Contratante.

**LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

De acordo com o especificado no Anexo 01 do edital.

**DECLARAMOS** que no preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL**

60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**LOCAL E DATA**

**NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA**

**OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

**ANEXO 04**

**TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA  
BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**

<b>Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica)</b>	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Telefone Celular:	
Whatsapp:	
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
E-mail para informativo de edital	
ME/EPP: ( ) SIM ( ) Não	

1. Por meio do presente Termo, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- i. Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- ii. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- iii. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

- iv. Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo III.I
- v. Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

**3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.**

**4. O Licitante autoriza a BLL – Bolsa de Licitações do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.**

5. O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento.

O Licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil qualquer mudança ocorrida.

Local e data: \_\_\_\_\_

---

**(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)**

**OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

**ANEXO 4A**

**ANEXO AO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES  
DA BLL – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL**

**INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA**

Razão Social do Licitante:		
CNPJ/CPF:		
<b>Operadores</b>		
1	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	
2	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	
3	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
	Whatsapp	

O Licitante reconhece que:

- i. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- ii. O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- iii. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil para o necessário bloqueio de acesso;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

iv. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Local e data: \_\_\_\_\_

---

**(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

**ANEXO 05**

**CUSTO PELA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA**  
**SOMENTE PARA O FORNECEDOR VENCEDOR**

Editais publicados pelo sistema de aquisição:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento em 45 dias após a adjudicação – limitado ao teto máximo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

Editais publicados pelo sistema de registro de preços:

- 1,5% (Um e meio por cento) sobre o valor do lote adjudicado, com vencimento parcelado em parcelas mensais (equivalentes ao número de meses do registro) e sucessivas com emissão do boleto em 60(sessenta) dias após a adjudicação – com limitação do custo de R\$ 600,00 (seiscentos reais) por lote adjudicado, cobrados mediante boleto bancário em favor da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

O não pagamento dos boletos acima mencionados sujeitam o usuário ao pagamento de multa de 2% e juros moratórios de 1% ao mês, assim como inscrição em serviços de proteção ao crédito (SPC/ SERASA e OUTRO) e cadastro dos inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

**Em caso de cancelamento pelo órgão promotor (comprador) do pregão realizado na plataforma, o licitante vencedor receberá a devolução dos valores eventualmente arcados com o uso da plataforma eletrônica no respectivo lote cancelado.**

**DA UTILIZAÇÃO DE CÉLULAS DE APOIO (CORRETORAS) ASSOCIADAS**

A livre contratação de sociedades CÉLULAS DE APOIO (corretoras) para a representação junto ao sistema de PREGÕES, não exime o licitante do pagamento dos custos de uso do sistema da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil. A corretagem será pactuada entre os o licitante e a corretora de acordo com as regras usuais do mercado.

**DAS RESPONSABILIDADES COMO LICITANTE/FORNECEDOR**

**Como Licitante/Fornecedor, concordamos e anuímos com todos termos contidos neste anexo e nos responsabilizamos por cumpri-lo integralmente em seus expressos termos.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

Local e data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(Assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)**

***OBSERVAÇÃO: OBRIGATÓRIO RECONHECER FIRMA (EM CARTÓRIO) DAS ASSINATURAS E ANEXAR COPIA DO CONTRATO SOCIAL E ULTIMAS ALTERAÇÕES E/OU BREVE RELATO E/OU CONTRATO CONSOLIDADO (AUTENTICADAS).***



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

**ANEXO 06**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0011/2021**

**DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**

Nome \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ Empresa:

\_\_\_\_\_;

CNPJ/MF N° \_\_\_\_\_;

Endereço \_\_\_\_\_ Completo:

\_\_\_\_\_;

CEP:

\_\_\_\_\_.

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade **Pregão Eletrônico nº 0011/2021** instaurada pela Prefeitura Municipal de **Restinga**, que **não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público**, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

**ANEXO 07**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0011/2021**

**DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO/INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

Nome \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ Empresa:  
\_\_\_\_\_;  
CNPJ/MF N° \_\_\_\_\_;  
Endereço \_\_\_\_\_ Completo:  
\_\_\_\_\_;  
CEP:  
\_\_\_\_\_.

Declaro, sob as penas da Lei, que até a presente data **inexistem fatos impeditivos** para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

**ANEXO 08**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0011/2021**

**DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE MENOR**

Nome \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ Empresa:  
\_\_\_\_\_  
CNPJ/MF N° \_\_\_\_\_;  
Endereço \_\_\_\_\_ Completo:  
\_\_\_\_\_  
CEP: \_\_\_\_\_.

Declaro que **não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à Lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da Lei Federal nº 8666/93.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.

- 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.
- 2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

**ANEXO 09**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0011/2021**

**DECLARAÇÃO ME/EPP**

Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte.(Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

(Nome da empresa) , CNPJ / MF nº , sediada (endereço completo) Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão , que **estou (amos) sob o regime de ME/EPP** , para efeito do disposto na LC 123/2006

---

Local e data

---

Nome e nº da cédula de identidade do declarante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

**ANEXO 10**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0011/2021**

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

Declaramos para fins de atendimento ao que consta do edital do **Pregão Eletrônico 0011/2021** da Prefeitura Municipal de **Restinga-SP**, que a empresa ..... **tomou conhecimento do Edital** e de todas as condições de participação na Licitação e **se compromete a cumprir todos os termos do Edital**, e **a fornecer material de qualidade**, sob as penas da Lei.

Local e data:

Assinatura e carimbo da empresa:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

**ANEXO 11**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0011/2021**

**DECLARAÇÃO DE NÃO VÍNCULO**

Nome \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ Empresa:

\_\_\_\_\_;

CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_;

Endereço \_\_\_\_\_ Completo:

\_\_\_\_\_;

CEP: \_\_\_\_\_.

Declara, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente de procedimento licitatório sob a modalidade **Pregão Eletrônico 0011/2021**, instaurada pelo Município de Restinga, **não integra nosso corpo social**, nem nosso quadro funcional **empregado público ou membro comissionado** de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.

Por ser verdade, firmamos o presente.

Data \_\_\_\_\_

Local \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ declarante

\_\_\_\_\_

RG \_\_\_\_\_

CPF \_\_\_\_\_

OBS. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

**ANEXO 12**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n° ----- /..... - -----**

**PROCESSO n° 0058/2021**

**MODALIDADE: Pregão, na forma eletrônica, n° 0011/2021**

Aos \*\*\*\*\* dias do mês de \*\*\*\*\* do ano de dois mil e vinte, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade de Restinga, Estado de São Paulo, na Rua Geraldo Verissimo, 633 - Centro, inscrita no CNPJ/MF sob n° 45.318.581/0001-42, neste ato legalmente representada pelo Prefeita Municipal, Sr<sup>a</sup> Karla Montagnini Ferracioli, brasileira, casada, funcionária pública, portadora do RG.40.221.114-5 SSP/SP e CPF 367.269.348-07, residente á Rua Rita Vilela Lima, n°199 domiciliado nesta cidade Restinga/SP, daqui por diante denominada simplesmente CONTRATANTE, **RESOLVE REGISTRAR O PREÇO de KITS ESCOLARES (BRINQUEDOTECA E ENCICLOPEDIA)**, conforme especificações e condições discriminadas no Edital e Termo de Referência, em face da classificação da proposta apresentada pela empresa abaixo qualificada, no **PREGÃO ELETRÔNICO n° 0011/2021, TIPO MENOR PREÇO**, conforme consta dos autos do **Processo Administrativo n° 0058/2021**, regido pela Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, Decreto n° 10.024, de 20 de setembro de 2019; e Decreto 7.892 de 23 de janeiro de 2013, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, aplicando subsidiariamente, no que couber, a Lei n° 8.666 de 21 de julho de 1993, com suas alterações subseqüentes:

A empresa -----, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ -----, Inscrição Estadual -----, e-mail: ----- com sede na -----, em -----, CEP -----, neste ato representado por -----, (nacionalidade), (estado civil), (profissão), Carteira de Identidade n° -----, expedida pela ----- e CPF -----, e-mail: -----, residente e domiciliado à -----, em -----, CEP -----.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

**CLÁUSULA I – DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem como objetivo o registro de preços para futuras e eventuais contratações de empresas especializadas no fornecimento de brinquedoteca e enciclopédias, conforme especificações constantes do Termo de Referência do Edital do Processo Licitatório nº 0058/2021, Pregão, na forma eletrônica, nº 0011/2021, para atender demanda da Secretaria de Educação, doravante denominada UNIDADE REQUISITANTE.

**CLÁUSULA II – DOS PREÇOS REGISTRADOS**

2.1. MENOR PREÇO GLOBAL de brinquedoteca e enciclopédias da empresa classificada no certame licitatório encontram-se indicados no quadro abaixo:

Item	DESCRIÇÃO DO OBJETO	VALOR
1		

**CLÁUSULA III – DA VALIDADE DA ATA**

3.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal da publicação de seu extrato.

3.2 - Nos termos do Art. 15, §4º da Lei Federal 8666/93, alterada pela Lei Federal 8883/94, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços, o Município de Restinga não será obrigado à contratação, exclusivamente por seu intermédio, do objeto referido na cláusula I, podendo utilizar, para tanto, outros meios, desde que permitidos em lei, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie à sociedade empresária detentora.

3.3 - Os quantitativos mencionados na presente Ata de Registro de Preços são apenas para efeito de limites máximos. A UNIDADE REQUISITANTE reserva-se no direito de contratar as quantidades conforme sua necessidade durante o período de vigência da referida Ata.

3.4 - Em cada contratação decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes do Edital do **Pregão Eletrônico nº 0011/2021**, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

**CLÁUSULA IV – DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

4.1 - As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizadas pela assinatura de documento hábil entre o FORNECEDOR e a UNIDADE REQUISITANTE interessada, nos termos do art. 62 da Lei 8666/93, conforme o caso.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

4.2 – O FORNECEDOR da Ata de Registro de Preços será obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta, mesmo que o término do contrato dele decorrente estiver previsto para data posterior à do seu vencimento.

4.3 - Toda contratação deverá ser efetuada mediante solicitação da Unidade Requisitante interessada, a qual deverá ser feita mediante assinatura de documento hábil, nos termos do art. 62 da Lei 8666/93.

4.4 - A Administração Pública tem a faculdade de firmar termo contratual, a partir e durante a vigência da Ata de Registro de Preços, nos termos preceituados na legislação específica ou, conforme o caso, executar a avença com fundamento no art. 62 da Lei 8666/93.

4.5 A detentora da ata deverá entregar os produtos imediatamente posterior à Autorização de Fornecimento de Materiais expedido pelo departamento de Compras conforme necessidade do Município.

**CLÁUSULA V – DA RESPONSABILIDADE POR DANOS**

5.1 – O FORNECEDOR responderá por todo e qualquer dano provocado à UNIDADE GESTORA e à UNIDADE REQUISITANTE seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pela UNIDADE REQUISITANTE, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

5.2 – Para efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pela UNIDADE GESTORA e UNIDADE REQUISITANTE, decorrentes do não cumprimento, ou do cumprimento deficiente, pelo FORNECEDOR, de obrigações a ele atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando à pagamentos ou ressarcimentos efetuados pela UNIDADE GESTORA a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

5.3 – Se qualquer reclamação relacionada ao ressarcimento de danos ou ao cumprimento de obrigações definidas como de responsabilidade do FORNECEDOR for apresentada ou chegar ao conhecimento da UNIDADE GESTORA, esta comunicará ao FORNECEDOR por escrito para que tome as providências necessárias a sua solução, diretamente, quando possível, o qual ficará obrigado a entregar à UNIDADE GESTORA a devida comprovação do acordo, acerto, pagamento ou medida administrativa ou judicial que entender de direito, conforme o caso, no prazo que lhe for assinalado. As providências administrativas ou judiciais tomadas pelo FORNECEDOR não o eximem das responsabilidades assumidas perante a UNIDADE GESTORA, nos termos desta cláusula.

5.4 – Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas da UNIDADE GESTORA, nos termos desta cláusula, deverão ser pagas pelo FORNECEDOR, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento à UNIDADE GESTORA, mediante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

adoção de das seguintes providências:

- a) Dedução de créditos do FORNECEDOR;
- b) Medida judicial apropriada, a critério da UNIDADE GESTORA.

**CLÁUSULA VI - DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

6.1 – O preço registrado será suspenso nos seguintes casos:

- a) Quando o FORNECEDOR, convocado para a contratação, não apresentar documentação de habilitação regular nos termos do Edital: suspensão até a comprovação da regularização, se não for caso de reincidência;
- b) Quando o **FORNECEDOR**, convocado para executar o objeto, não tiver condições de executá-lo parcial ou totalmente: suspensão de 90 (noventa) dias, contados da data da convocação, se não for o caso de reincidência e o **FORNECEDOR** tiver comunicado à Unidade Gestora em tempo hábil, os motivos da sua impossibilidade, permitindo a convocação do fornecedor seguinte.

6.2 – O preço registrado será cancelado nos seguintes casos:

**6.2.1 – Pela UNIDADE GESTORA:**

- a) Quando o FORNECEDOR não cumprir as exigências do Edital, salvo a hipótese de suspensão da letra “a” do subitem 6.1;
- b) Quando o FORNECEDOR não formalizar a contratação decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;
- c) Quando em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial do objeto contratado, decorrente do registro de preços, salvo a hipótese de suspensão da letra “b” do item 6.1;
- d) Quando o FORNECEDOR não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese em que esses se tornarem superiores aos praticados pelo mercado;
- e) Por razões de interesse público;
- f) na hipótese de reincidência de fato que tenha dado origem à suspensão;
- g) Se todos os preços forem cancelados, hipótese em que se revogará a presente Ata de Registro de Preços;
- h) Quando o FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente do registro de preços;
- i) a detentora não retirar qualquer Ordem de Serviços, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa.

**6.2.2 – Pelo FORNECEDOR**

- a) Mediante solicitação por escrito, antes de ser convocado por meio de instrumento hábil, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta Ata;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

b) Mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior.

6.3 - O cancelamento ou a suspensão, pela UNIDADE GESTORA, de preço registrado, será precedido de regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.4 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita mediante correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de não localização do FORNECEDOR, a comunicação será feita mediante publicação no Órgão Oficial do Município por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir do prazo estipulado na publicação, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas no Edital e na legislação pertinente.

6.5 - A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 30 (trinta) dias úteis, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido.

#### **CLÁUSULA VII - DA AUTORIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO**

7.1 - A contratação do objeto da presente Ata de Registro de Preços será autorizada, em cada caso, pelo Ordenador de Despesa correspondente, sendo obrigatório informar à Comissão Permanente de Licitação/Sistema de Registro de Preços, os quantitativos das contratações.

7.1.1 - A emissão das notas de empenho, sua retificação ou cancelamento, total ou parcial será, igualmente, autorizada pela mesma autoridade, ou a quem esta delegar a competência para tanto.

#### **CLÁUSULA VIII - DAS COMUNICAÇÕES**

8.1 - As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle da presente Ata, serão feitas sempre por escrito.

#### **CLÁUSULA IX - DAS MULTAS E PENALIDADES**

9.1 - O FORNECEDOR, deixando de entregar documento exigido, apresentando documentação falsa, ensejando o retardamento da execução do objeto, não mantendo a proposta, falhando ou fraudando na execução do contrato, comportando-se de modo inidôneo ou cometendo fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município e, se for o caso, será descredenciado do Cadastro Geral de Licitantes do Município de Restinga, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas nesta Ata de Registros de Preços e demais condições legais.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

9.2 - Os casos de não execução do objeto desta Ata de Registro de Preços, erro ou imperfeição na execução, atraso injustificado e inadimplemento, sujeitarão o FORNECEDOR às penalidades previstas no artigo 87 da Lei 8.666/93, das quais se destacam:

- a) Advertência;
- b) Multa de 0,05% (cinco centésimos por cento) do valor da solicitação, por dia de atraso injustificado na execução do objeto, observado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis;
- c) Multa de 3% (três por cento) sobre o valor estimado para o fornecimento, pela recusa injustificada do adjudicatário em executá-lo;
- d) Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultado ao fornecedor o pedido de reconsideração da decisão da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

9.3 - Da aplicação das penalidades definidas nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d” do item 9.2, caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação.

9.3.1 - Da aplicação da penalidade definida na alínea “e” do item 9.2, caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da intimação.

9.4 - O recurso ou pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido à autoridade gestora da Ata, a qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

9.5 - A aplicação de penalidades previstas para os casos de não execução do objeto, erro, imperfeição, atraso injustificado, inadimplemento e demais condutas ilícitas será de competência da Unidade Gestora da Ata, na pessoa da autoridade competente.

9.6 - As sanções previstas, em face da gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo, em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.7 - O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pela Administração. Se os valores não forem suficientes, a diferença será descontada da garantia prestada ou deverá ser recolhida pelo FORNECEDOR, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

9.8 - Fica desde já ajustado que todo e qualquer valor que vier a ser imputado pela UNIDADE GESTORA ao FORNECEDOR, a título de multa ou penalidade, reveste-se das características de liquidez e certeza, para efeitos de execução judicial, nos termos do artigo 586 do CPC. Reveste-se das mesmas características qualquer obrigação definida nesta Ata como de responsabilidade do FORNECEDOR e que, por eventual determinação judicial ou administrativa, venha a ser paga pela Administração.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

9.9 - As multas e penalidades previstas nesta Ata não têm caráter compensatório, sendo que o seu pagamento não exime o FORNECEDOR da sua responsabilidade pela reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos causados à Administração por atos comissivos ou omissivos de sua responsabilidade.

9.10 - Após a adjudicação do objeto, o FORNECEDOR será convocado a assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo de no máximo 05 (cinco) dias consecutivos, a contar da data da referida convocação feita pela Unidade Gestora da Ata, sob pena de aplicação das penalidades definidas pelo artigo 87 da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA X - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

10.1 - Integram esta Ata, o edital do **Pregão Eletrônico nº 0010/2021**, seus anexos e a proposta da sociedade empresária classificada em 1º lugar no certame supranumerado.

10.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8666/93, alterada pela Lei Federal 8883/94, no que não colidir com a primeira, Decreto nº 7.962/2003 e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

**CLÁUSULA XI - DO FORO**

11.1. Fica eleito o foro da Comarca de Franca, Estado de São Paulo para dirimir eventuais conflitos de interesses decorrentes da presente Ata de Registro de Preços, valendo esta cláusula como renúncia expressa a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja ou venha a ser.

E, por haverem assim pactuado e estarem de inteiro e comum acordo, as partes assinam a presente Ata de Registro de Preços em 3 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 2 (duas) testemunhas.

**Restinga, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.**

**Prefeita Municipal**

**EMPRESA**

**Representante Legal Cargo**

**Testemunha 1**

**Testemunha 2**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

**Ass.:** \_\_\_\_\_

**Ass.:**

**Nome:** \_\_\_\_\_

**Nome:**

**C.I.:** \_\_\_\_\_

**C.I.:**

**C.P.F.:** \_\_\_\_\_

**C.P.F.:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

**ANEXO 13**

**ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO (TCE-SP)**

CONTRATANTE:

\_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

CONTRATO N° (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

**1. Estamos CIENTES de que:**

a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução n° 01/2011 do TCE-SP;

c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) Qualquer alteração de endereço – residencial ou eletrônico – ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.

**2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

**GESTOR DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Responsáveis que assinaram o ajuste:

**CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

**CONTRATADA:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional \_\_\_\_\_

E-mail pessoal: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

**ANEXO 14**

**ANEXO LC-03 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CNPJ N°: \_\_\_\_\_

CONTRATADA: \_\_\_\_\_

CNPJ N°: \_\_\_\_\_

CONTRATO N° (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

DATA DA ASSINATURA: \_\_\_\_\_

VIGÊNCIA: \_\_\_\_\_

OBJETO: \_\_\_\_\_

VALOR (R\$): \_\_\_\_\_

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Em se tratando de obras/serviços de engenharia:

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, em especial, os a seguir relacionados, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados:

- a) memorial descritivo dos trabalhos e respectivo cronograma físico-financeiro;
- b) orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de todos os seus custos unitários;
- c) previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executados no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- d) comprovação no Plano Plurianual de que o produto das obras ou serviços foi contemplado em suas metas;
- e) as plantas e projetos de engenharia e arquitetura.

LOCAL e DATA: RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura).



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO**

**PREGÃO, na forma eletrônica, nº 0011/2021**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0058/2021**

**MUNICÍPIO DE RESTINGA-SP**

Órgão ou Entidade: PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA

CNPJ. 59.851.600/0001-06

Contrato Administrativo nº ...../2021

Pregão, na forma eletrônica, nº 0011/2021

Processo Administrativo nº 0058/2021

Objeto: **brinquedoteca e enciclopedias**, consoante o disposto no art. 48, inc. III, da Lei Complementar nº 123/2006, com nova redação dada pela LC 147/2014.

Contratante: Município de Restinga/SP

Contratada: .....

CNPJ nº .....

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damo-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, declaramos estar cientes, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Prefeitura Municipal de Restinga

Em, 24 de setembro de 2021

Karla Montagnini Ferracioli

Prefeita Municipal

Contratante

\_\_\_\_\_  
Contratada



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RESTINGA**  
**ESTADO DE SÃO PAULO**  
**CNPJ: 45.318.581/0001-42**  
**www.restinga.sp.gov.br**

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO nº: 0011/2021**

**PROCESSO nº. 0058/2021**

**OBJETO: brinquedoteca e enciclopedias** para atender o ensino infantil da Prefeitura Municipal de Restinga -SP , consoante o disposto no art. 48, inc. III, da Lei Complementar nº 123/2006, com nova redação dada pela LC 147/2014.

**FORMA DE JULGAMENTO:** Menor Preço Global.

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Até às 08:00 horas do dia 08/10/2021.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** Às 08:01 horas do dia 08/10/2021.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** Às 08:00 horas do dia 08/10/2021.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Horário Oficial de Brasília (DF).

**INFORMAÇÕES DO EDITAL:**

- 1 - No endereço eletrônico: <https://www.restinga.sp.gov.br>;
- 2 - No endereço eletrônico: <https://www.bll.org.br>, "Acesso identificado";
- 3 - Na Prefeitura Municipal, sala de Licitações, Rua Geraldo Veríssimo, 633 - Centro - Horário: das 08:00 às 11:00 e 13:00 às 16:00;
- 4 - Fone: (16) 3143-1172.

Restinga, 24 de setembro de 2021

Prefeita Municipal de Restinga -SP  
KARLA MONTAGNINI FERRACIOLI